



Změna učitele v rozvrhu hodin

v 1.0

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor, Správce tvorby rozvrhu”, není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Ukončení zaměstnance	2
Změna učitele v rozvrhu hodin	3

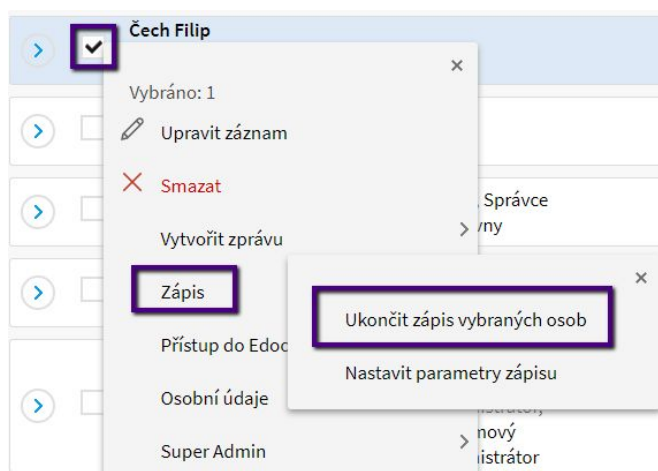
Během roku můžete potřebovat provést změnu učitele z různých důvodů. Návod Vám pomůže tuto změnu provést.

1. Ukončení zaměstnance

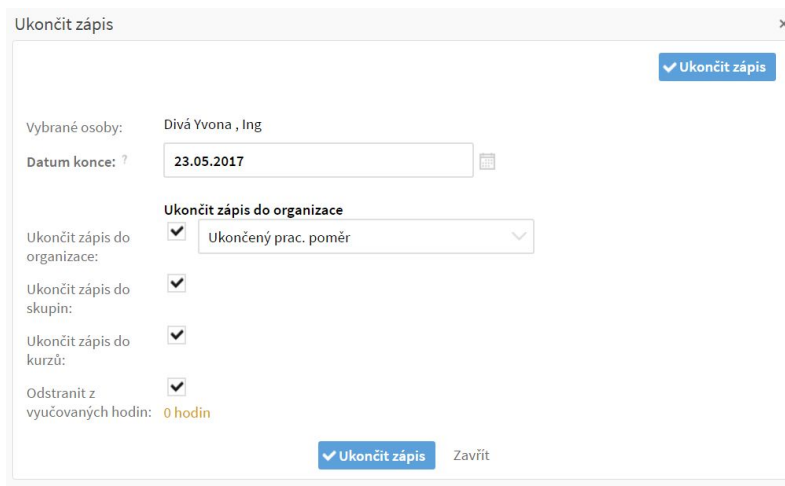
Pokud provádíte změnu z důvodu odchodu zaměstnance, nejprve ho v systému ukončete.

Lidé -> Zaměstnanci

U zaměstnance ukončujeme jeho zápis zaškrtnutím pole vedle jména vybrané osoby a v modrém kolečku Volby vybráním položky Zápis / Ukončit zápis vybraných osob.



Potvrzením výběru Ukončit zápis vybraných osob u zaměstnanců se otevře ukončovací formulář. Zde je třeba vyplnit korektní zápisy pro ukončení zaměstnance. Ponecháním zaškrtnutých polí Ukončit zápis do organizace, skupin, kurzů a vyučovaných hodin se ukončí zápis do všech aktivních složek.



The 'Ukončit zápis' form contains the following fields and options:

- Vybrané osoby:** Divá Yvona , Ing
- Datum konce: ?** 23.05.2017
- Ukončit zápis do organizace:** Ukončený prac. poměr
- Ukončit zápis do skupin:**
- Ukončit zápis do kurzů:**
- Odstranit z vyučovaných hodin:** 0 hodin

Buttons: (top right), (bottom left), (bottom right).



2. Změna učitele v rozvrhu hodin

Rozvrh - tvorba rozvrhu - Tvorba rozvrhu

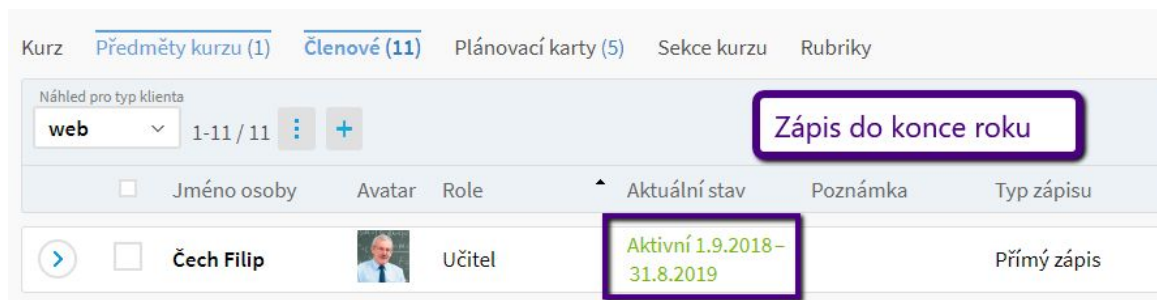
Zde si zvolíte druh Subjektu Učitelé a vyberete odchozího učitele (učitele, u kterého chcete provést změnu).

Na levé straně obrazovky vidíte kurzy pro daného učitele. Kliknutím na kurz si otevřete detail kurzu.

A. Původní učitel:

V detailu kurzu kliknete na záložku Členové. Zde vidíte zapsaného stávajícího učitele. Pokud jste učitele ukončili - viz bod 1. uvidíte jeho zápisy ukončený k datu odchodu.


Pokud děláte změnu učitele, který stále ve škole pracuje a potřebujete pouze jeho změnu, uvidíte datum zápisu do 31.8.20.. V tomto případě není potřeba se zápisem nic dalšího dělat.



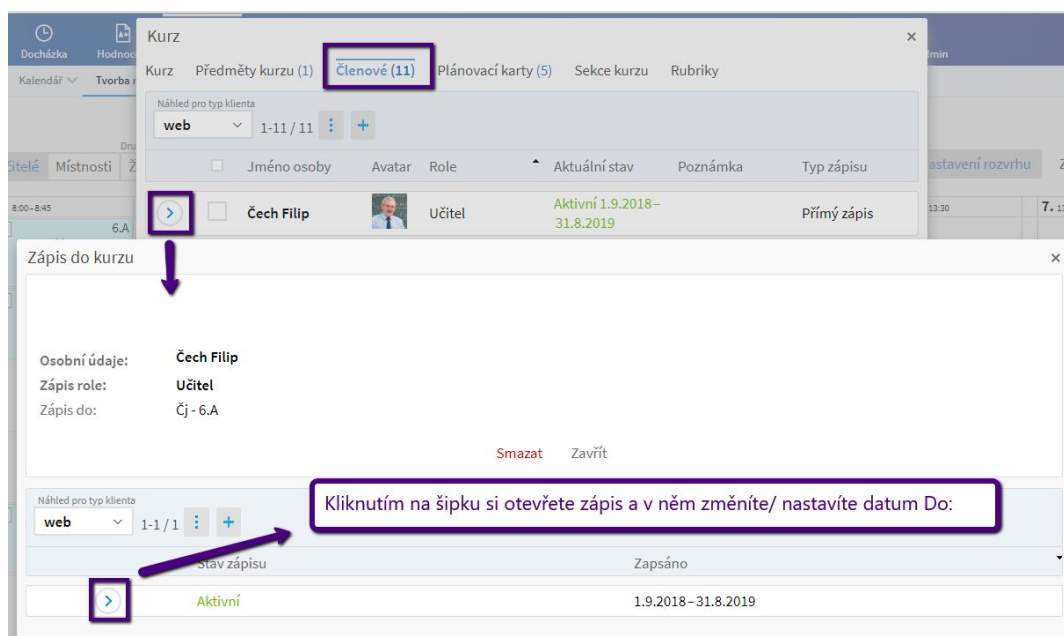
Kurz **Předměty kurzu (1)** **Členové (11)** Plánovací karty (5) Sekce kurzu Rubriky

Náhled pro typ klienta
web 1-11 / 11

Zápis do konce roku

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav	Poznámka	Typ zápisu
<input type="checkbox"/>	Čech Filip		Učitel	Aktivní 1.9.2018-31.8.2019		Přímý zápis

V případě zápisu do konce roku otevřete Aktivní zápis kliknutím na modrou šipku a změníte / nastavíte datum Do:



Kurz **Předměty kurzu (1)** **Členové (11)** Plánovací karty (5) Sekce kurzu Rubriky


Náhled pro typ klienta
web 1-11 / 11

Zápis do kurzu

Osobní údaje: Čech Filip
Zápis role: Učitel
Zápis do: Čj - 6.A

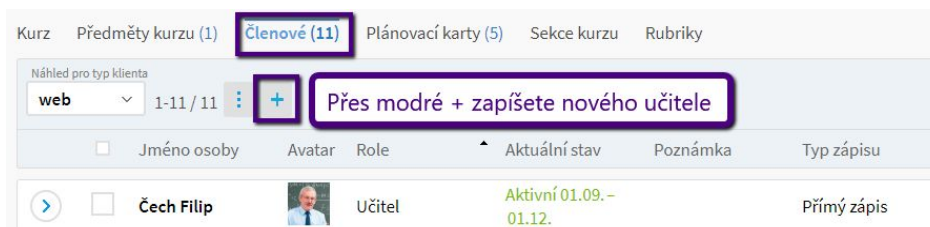
Smazat Zavřít

Kliknutím na šipku si otevřete zápis a v něm změníte/ nastavíte datum Do:

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav	Poznámka	Typ zápisu
<input type="checkbox"/>	Čech Filip		Učitel	Aktivní 1.9.2018-31.8.2019		Přímý zápis

B. Nový učitel:


V detailu kurzu kliknete na záložku Členové. Přes modré + Vyberete a zapíšete nového učitele od data změny.



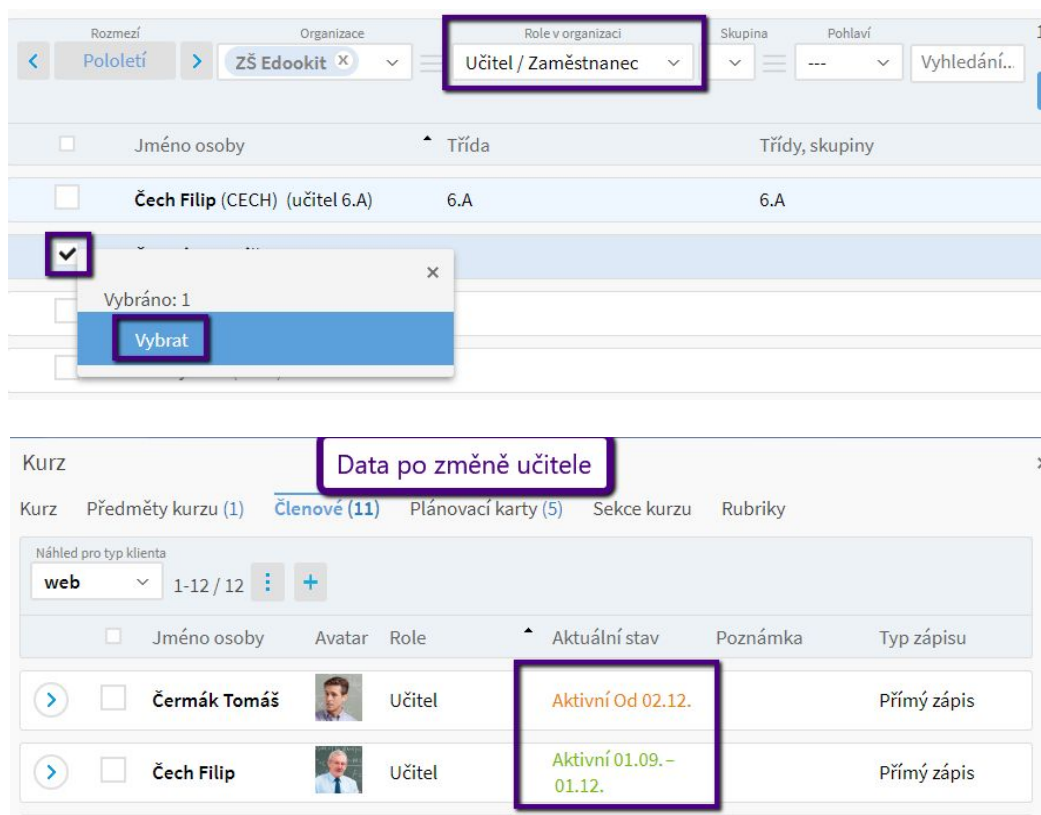
Kurz **Předměty kurzu (1)** **Členové (11)** Plánovací karty (5) Sekce kurzu Rubriky

Náhled pro typ klienta
web 1-11 / 11

Přes modré + zapíšete nového učitele

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav	Poznámka	Typ zápisu
<input type="checkbox"/>	Čech Filip		Učitel	Aktivní 01.09.-01.12.		Přímý zápis

Ve zobrazené tabulce si zadáte Role v organizaci - Učitel / Zaměstnanec, zakliknete si příslušného učitele - Volby - Vybrat. Ve zobrazené tabulce zadáte datum, od kterého je nový učitel.



The screenshot shows the 'Role v organizaci' dropdown menu set to 'Učitel / Zaměstnanec'. A table below lists teachers and their classes. A 'Vybrat' button is highlighted in a blue box. Below the table, a 'Kurz' window is open, showing a table of course members with their roles and active dates. The 'Aktivní' status is highlighted in a blue box.

Jméno osoby	Třída	Třídy, skupiny
<input type="checkbox"/> Čech Filip (CECH) (učitel 6.A)	6.A	6.A

Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav	Poznámka	Typ zápisu
<input type="checkbox"/> Čermák Tomáš		Učitel	Aktivní Od 02.12.		Přímý zápis
<input type="checkbox"/> Čech Filip		Učitel	Aktivní 01.09. - 01.12.		Přímý zápis

C. Zobrazení změny do aktuálního rozvrhu:

Změnu učitele je nutné přegenerovat. Zakliknete si změněné pl. karty, zadáte Volby - Generovat hodiny.



Druh subjektu	Místnosti	Žáci	Kurz	Typ výuky	Typ kurzu	Subjekt
Učitelé						Čech Filip (CECH)
1. 8:00-8:45						
2. 8:55-9:40						
3. 10:00-10:45						
4. 10:45-11:30						

Ve zobrazené tabulce nastavíte datum, od kdy chcete změnu generovat a zakliknete parametr Přepočítat učitele. Poté zadáte Generovat. Po vygenerování Vám systém napíše, zda byly hodiny úspěšně přegenerované.

Generate Lessons Generovat >

Generátor hodin vytváří a upravuje vyučovací hodiny z plánovacích karet.

Hodiny jsou generovány v časovém rozmezí určeném individuálním kurzem nebo šablonou rozvrhu.

V případě, že je trvání kurzu nebo šablona definována vazbou na více časových období, mezi kterými je mezera (například prázdniny), nebudou hodiny v této mezeře generovány.

Přímo v tomto rozhraní můžete časové rozmezí generování dále omezit (ale ne rozšířit).

Pokud jsou hodiny již vytvořené, je možné na nich provádět změny, které řídíte zaškrtnutím v sekci změn.

V sekci změn se také nastavuje jak zacházet s hodinami, které by se měly smazat.

Budete generovat hodiny pro:

1 plánovací karta: #453 (Čj - 6.A; Den periody 1, 8:00 - 8:45,)
Kurz: Čj - 6.A
Třída: 6.A
Kurz určuje následující rozsah: 1.9.2018 - 31.8.2019

Rozmezí pro generování:
Nastavením polí Od, Do můžete generované časové rozmezí dále omezit.

Od: 21.11.2018
Do: 31.8.2019

Pro tuto plánovací kartu již byly některé hodiny vygenerovány. Pro jejich aktualizaci použijte následující volby.

Nastavení změn u již vygenerovaných hodin

Změnit čas a datum:
Přepočítat učitele: **označte okénko Přepočítat učitele**
Přepočítat žáky:
Změnit vazbu na:

Vygenerovanou změnu si můžete zkontrolovat přes rozvrh na Hlavním panelu, kde si zobrazíte rozvrh konkrétních učitelů.