



# Nastavení hodnoticího období

v 4.0

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

## Obsah:

|   |   |
|---|---|
| <b>Hodnoticí období</b>                       | 2 |
| <b>Vazba hodnoticího období na školní rok</b> | 4 |



Správné nastavení hodnoticího období je velice důležité pro zadávání známek, počítání absence, tisk vysvědčení a možnost omlouvání docházky pro rodiče.

## Hodnoticí období

Agenda: Hodnocení -> Vysvědčení -> Hodnoticí období -> + (Přidání nového hodnoticího období)

Hodnoticí období > Upravit hodnoticí období

▼ Hodnoticí období

Název: ? 1. pololetí 18/19

Přebíjí hodnoticí období: ? ---

Pololetí: ? -- 1. pololetí 18/19

Datum souhrnného hodnocení: ? 31.1.2019

Rozsah pro počítání zameškanosti: ? 1.9.2018 - 31.1.2019

Datum zahájení hodnocení: ? 14.1.2019

Datum uzavření hodnocení: ? 21.1.2019

Publikováno: ?

Zde prosím vyplňte následující údaje:

- **Název** - zadejte název pololetí, např. 1.pololetí 1x/1x
- **Přebíjí hodnoticí období** – toto pole nechte prosím volné, pokud nezadáváte hodnoticí období pro maturitní ročníky. Pokud zadáváte hodnoticí období pro maturanty vyberte zde 2.pololetí 1x/1x (daného roku) a zadáte třídy, kterých se dřívější hodnocení týká.

Upravit hodnoticí období

▼ Hodnoticí období

Název: ? 2. pololetí MAT

Přebíjí hodnoticí období: ? 2. pololetí 18/19

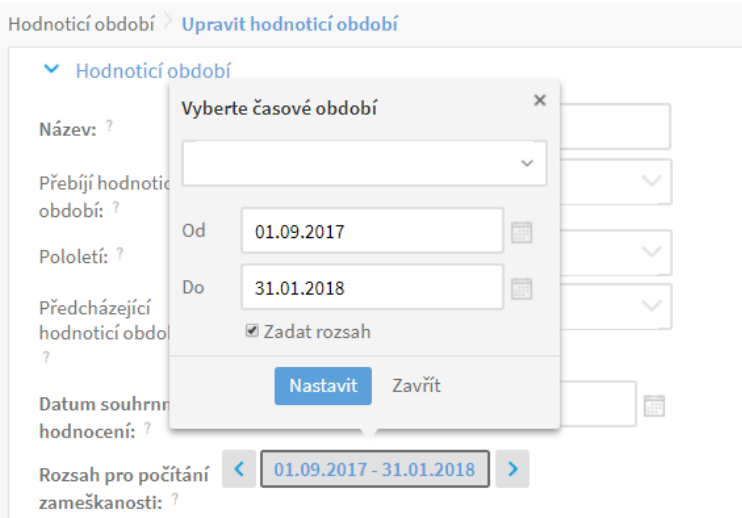
Třídy:

- **Pololetí** – zde zvolte příslušné pololetí k danému hodnoticímu období, např. 1.pololetí



1x/1x

- **Datum souhrnného hodnocení:** datum, ke kterému se dané období hodnotí. Obvykle konec pololetí, případně čtvrtletí. Toto datum ovlivňuje vypočítanou známku pro dané období při zadávání výsledných známek, zobrazení dat na vysvědčení (např. pochval apod.) Pokud jsou pochvaly zadané po datu souhrnného hodnocení na vysvědčení se nepropíší. Zároveň datum ovlivňuje zobrazení známek v katalogovém listu, výpisu z matriky (známky za dané období se v reportech zobrazí v den, který je zadaný v datu souhrnného hodnocení).
- **Rozsah pro počítání zameškanosti:** klikněte na datum rozsahu. Otevře se Vám tabulka s časovým obdobím, kde upravíte datum dle Vašich požadavků. **Pokud datum do u 1.pololetí a datum od u 2.pololetí nebude na sebe navazovat, absence mezi těmito daty se nebudou počítat do žádného z pololetí.** Tento rozsah ovlivňuje zobrazení docházky pro rodiče. Nesprávné zadání může způsobit nefunkčnost omlouvání docházky rodiči.



- **Datum zahájení hodnocení** - datum, kdy mohou učitelé začít vkládat závěrečnou známku pro dané období (datum, kdy se zobrazí ve známkování v tabulce učitelům oranžový sloupec pro zadání známek)
- **Datum uzavření hodnocení** - datum, do kterého musí učitelé uzavřít svá hodnocení a zadat známky do systému.
- **Publikováno** – označte, pokud chcete zadané známky zobrazit pro rodiče a studenty.
- **Publikace** – zadejte datum od - do pokud chcete známky zobrazit rodičům a studentům. Data není třeba vyplňovat v případě, že je nepublikujete. Datum DO nemusí být zadáno, pokud chcete známky zobrazovat stále.
- **Nastavení pro organizaci** – můžete nastavit později před tiskem vysvědčení.

Potvrdíme tlačítkem: 



# Vazba hodnoticího období na školní rok

Agenda: Rozvrh -> Tvorba rozvrhu -> Školní rok

Zde si otevřeme nový / aktuální školní rok. U jednotlivých pololetí nastavíme Primární hodnoticí období (založené hodnoticí období pro 1. a 2. pololetí daného školního roku). Pokud není nový školní rok založený, založíme ho dle návodu Nastavení nového školního roku.

Školní rok [Upravit školní rok](#)

▼ Školní rok

Typ období: Školní rok  
Název: 2018/19  
Rozmezí: 1.9.2018 - 31.8.2019  
Začátek výuky: ? 3.9.2018

[Upravit](#) < Zpět [Smazat](#)

▼ Období (2)

Náhled pro typ klienta  
Vyhledání... web 1-2 / 2

| <input type="checkbox"/> | Název             | Rozmezí              | Primární hodnoticí období |
|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1. pololetí 18/19 | 1.9.2018 - 31.1.2019 | 1. pololetí 18/19         |
| <input type="checkbox"/> | 2. pololetí 18/19 | 1.2.2019 - 30.6.2019 | 2. pololetí 18/19         |