



Nastavení hodnoticího období

v 3.0

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah:

Hodnoticí období	2
Vazba hodnoticího období na školní rok	4



Správné nastavení hodnoticího období je velice důležité pro zadávání známek, počítání absence, tisk vysvědčení a možnost omlouvání docházky pro rodiče.

Hodnoticí období

Agenda: Hodnocení -> Vysvědčení -> Hodnoticí období -> + (Přidání nového hodnoticího období)

Hodnoticí období > Upravit hodnoticí období

▼ Hodnoticí období

Název: ?

Přebíjí hodnoticí období: ?

Pololetí: ?

Datum souhrnného hodnocení: ?

Rozsah pro počítání zameškanosti: ?

Datum zahájení hodnocení: ?

Datum uzavření hodnocení: ?

Publikováno: ?

Zde prosím vyplňte následující údaje:

- **Název** - zadejte název pololetí, např. 1.pololetí 1x/1x
- **Přebíjí hodnoticí období** – toto pole nechte prosím volné, pokud nezadáváte hodnoticí období pro maturitní ročníky. Pokud zadáváte hodnoticí období pro maturanty vyberte zde 2.pololetí 1x/1x (daného roku)
- **Pololetí** – zde zvolte příslušné pololetí k danému hodnoticímu období, např. 1.pololetí 1x/1x
- **Datum souhrnného hodnocení:** datum, ke kterému se dané období hodnotí. Obvykle konec pololetí, případně čtvrtletí. Toto datum ovlivňuje vypočítanou známku pro dané období při zadávání výsledných známek, zobrazení dat na vysvědčení (např. pochval apod.) Pokud jsou pochvaly zadané po datu souhrnného hodnocení na vysvědčení se nepropíší. Zároveň datum ovlivňuje zobrazení známek v katalogovém listu, výpisu z matriky (známky za dané období se v reportech zobrazí v den, který je zadaný v datu



souhrnného hodnocení).

- **Rozsah pro počítání zameškanosti:** klikněte na datum rozsahu. Otevře se Vám tabulka s časovým obdobím, kde upravíte datum dle Vašich požadavků. [Pokud datum do u 1.pololetí a datum od u 2.pololetí nebude na sebe navazovat, absence mezi těmito daty se nebudou počítat do žádného z pololetí.](#) Tento rozsah ovlivňuje zobrazení docházky pro rodiče. Nesprávné zadání může způsobit nefunkčnost omlouvání docházky rodiči.

Hodnoticí období > Upravit hodnoticí období

▼ Hodnoticí období

Název: ?

Přebíjí hodnoticí období: ?

Pololetí: ?

Předcházející hodnoticí období: ?

Datum souhrnného hodnocení: ?

Rozsah pro počítání zameškanosti: < 01.09.2017 - 31.01.2018 >

Vyberte časové období

Od: 01.09.2017

Do: 31.01.2018

Zadat rozsah

Nastavit Zavřít

- **Datum zahájení hodnocení** - datum, kdy mohou učitele začít vkládat závěrečnou známku pro dané období (datum, kdy se zobrazí ve známkování v tabulce učitelům oranžový sloupec pro zadání známek)
- **Datum uzavření hodnocení** - datum, do kterého musí učitelé uzavřít svá hodnocení a zadat známky do systému.
- **Publikováno** – označte, pokud chcete zadané známky zobrazit pro rodiče a studenty.
- **Publikace** – zadejte datum od - do pokud chcete známky zobrazit rodičům a studentům. Data není třeba vyplňovat v případě, že je nepublikujete. Datum DO nemusí být zadáno, pokud chcete známky zobrazovat stále.
- **Školní rok na vysvědčení** - zde zadejte příslušný školní rok.
- **Nastavení pro organizaci** – můžete nastavit později před tiskem vysvědčení.

Potvrdíme tlačítkem:

Vazba hodnoticího období na školní rok

Agenda: Rozvrh -> Tvorba rozvrhu -> Školní rok

Zde si otevřeme nový / aktuální školní rok. U jednotlivých pololetí nastavíme Primární hodnoticí období (založené hodnoticí období pro 1. a 2. pololetí daného školního roku).

Pokud není nový školní rok založený, založíme ho dle návodu Nastavení nového školního roku.