



Školní události

v. 3.0

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Školní událost	2
Záložky události	4
Hodiny třídy / kurzu - nastavení hodin	5
Náhradní rozvrh	7

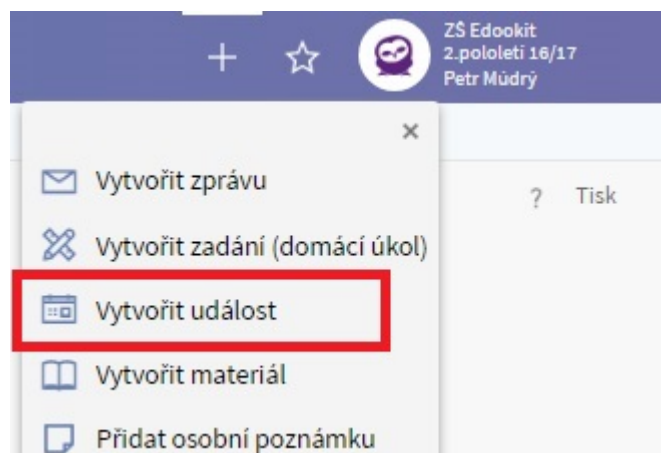


Školní událost

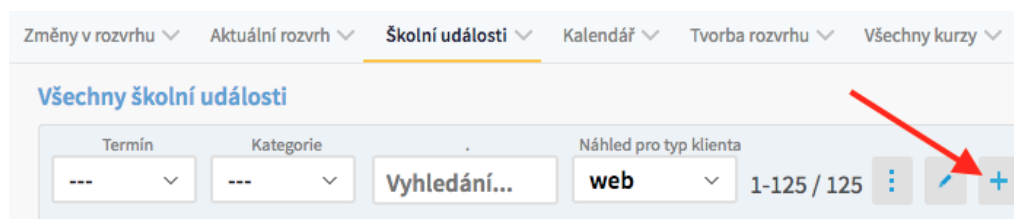
Školní událost vytváříme při akci třídy, v období prázdnin, státních svátků apod.

Školní událost lze vytvořit:

1) Kliknutím na bílé +, záhlavní liště na pravé straně / Vytvořit událost



2) Tlačítkem "plus" ve Školních událostech (Rozvrh > Školní událost > Moje události / Všechny školní události)



Při zakládání nové události je potřeba vyplnit následující údaje:

- **Název** - zadejte název školní události (zadaný název se propíše do tisku třídní knihy a na portál rodičům a žákům)
- **Rozmezí** – zadejte datum a hodinu (od-do), případně zaklikněte okénko "Celý den" pokud se bude akce konat přes celý den
- **Popis** – zde můžete zadat popis události, pole není nutné vyplňovat
- **Určeno pro třídu/kurz** – do tohoto pole vyplníme třídy, se kterými daná událost souvisí, tedy na které třídy je událost navázána, aby došlo k propojení s rozvrhovanými hodinami.



- **Událost vidí** - automaticky se sem propíše třída z pole "Patří k:", do pole je možné doplnit i jiné třídy / učitele, kteří mají událost vidět. Událost vždy vidí automaticky všichni účastníci události a není nutné je znovu vyplňovat. Pokud chceme zpřístupnit událost i pro aplikace třetích stran, je nutné do tohoto pole přidat subjekt "Veřejně přístupné".
- **Dohled** - doplníme učitele mající dohled na události.
- **Účastník**
 - do účastníků se automaticky propíše žáci třídy zadané v Patří k, např. Žáci 3.A. Tuto skupinu žáků ponecháme v účastnících, pokud se akce účastní opravdu všichni žáci dané třídy.
 - pokud se akce účastní jen část žáků, zrušíme kliknutím na křížek skupinu např. Žáci 3.A, klikneme na modrý popis žáci pod polem účastníků. Poté označíme žáky, kteří jsou na události a zadáme Vybrat.

Výběr žáků má **přímý vliv na třídní knihu a jejich docházku**. Pokud **nechceme**, aby událost ovlivnila třídní knihu a zadávání docházky, ponecháme pole Účastník prázdné. Pokud chceme, aby byla událost viditelná pro vybrané osoby, je možné tyto osoby přidat do položky **Událost vidí**.

Pokud chceme, aby byla událost propsána do třídní knihy, do události přidáme požadovanou třídu/osoby do položky **Účastník** (viz výše).

Určeno pro třídu/kurz: ?

6.A x 7.A x

Vybrat Přidat všechny třídy

Událost vidí: ?

7.A x 6.A x

Vybrat v okně Vybrat subjekty Učitelé Přidat mě Žáci

Dohled:

Vybrat

Účastník:

Vybrat v okně Vybrat subjekty **Žáci**

- **Místnost** - zde zadáme místnost, pokud probíhá akce v prostorách školy (tato místnost se nám poté zobrazí v suplování k případným změnám. Pole může zůstat prázdné.
- **Kategorie** - zde zvolíme kategorii události (událost, ředitelské volno, prázdniny apod.).
- **Typ absence** - zde je možné zvolit typ absence pro dozor na události. *Pokud není typ*



vyplněn, systém nedokáže rozhodnout jak s danou absencí učitele správně pracovat. V přehledu práce zaměstnanců se takovéto absence nebudou správně počítat!

- **Publikace** - zde je možné nastavit datum a čas, kdy se má událost zobrazovat. Pole mohou zůstat prázdná a v tom případě se událost zobrazuje stále.

Důležité : V této fázi je nutné **událost** uložit jako **koncept (nebude zobrazena uživatelům)** nebo **publikovat (bude zobrazena uživatelům)**, aby se načetla potřebná data a bylo možné pro událost stanovit další specifika.

Potvrdíme tlačítkem:



Záložky události

- **Přílohy** - je možné vložit soubory k dané události
- **Účastníci** – žáci a dozor, kteří jsou vyplněni v poli Účastník + Dozor se automaticky přesunou do výpisu v záložce **Účastníci** školní události, kde můžeme měnit následující položky:
 - absenci účastníka události - zde je možné změnit časy účastníků na události
 - roli a stav lze měnit nebo připsat poznámky k jednotlivým žákům
 - ignorování konfliktů - automaticky je nastaveno Počítat konflikty (tedy zobrazovat na konflikty v rámci vytvořené události). Lze změnit na Ignorovat konflikty (na konflikty v rámci události nebude upozorňováno)
- **Docházka** – kliknutím na "Vložit docházku" lze zadat docházku na školní události pouze pro dané účastníky.

Vytvořené > **Dívaldo**

Událost Přílohy Účastníci (3) **Docházka** Absence místnosti Hodiny třídy/kurzu (4/6) Překryv - učitelé (1)

Docházka zapsána: Docházka studentů na události nebyla doposud potvrzená dozorem

Vložit docházku

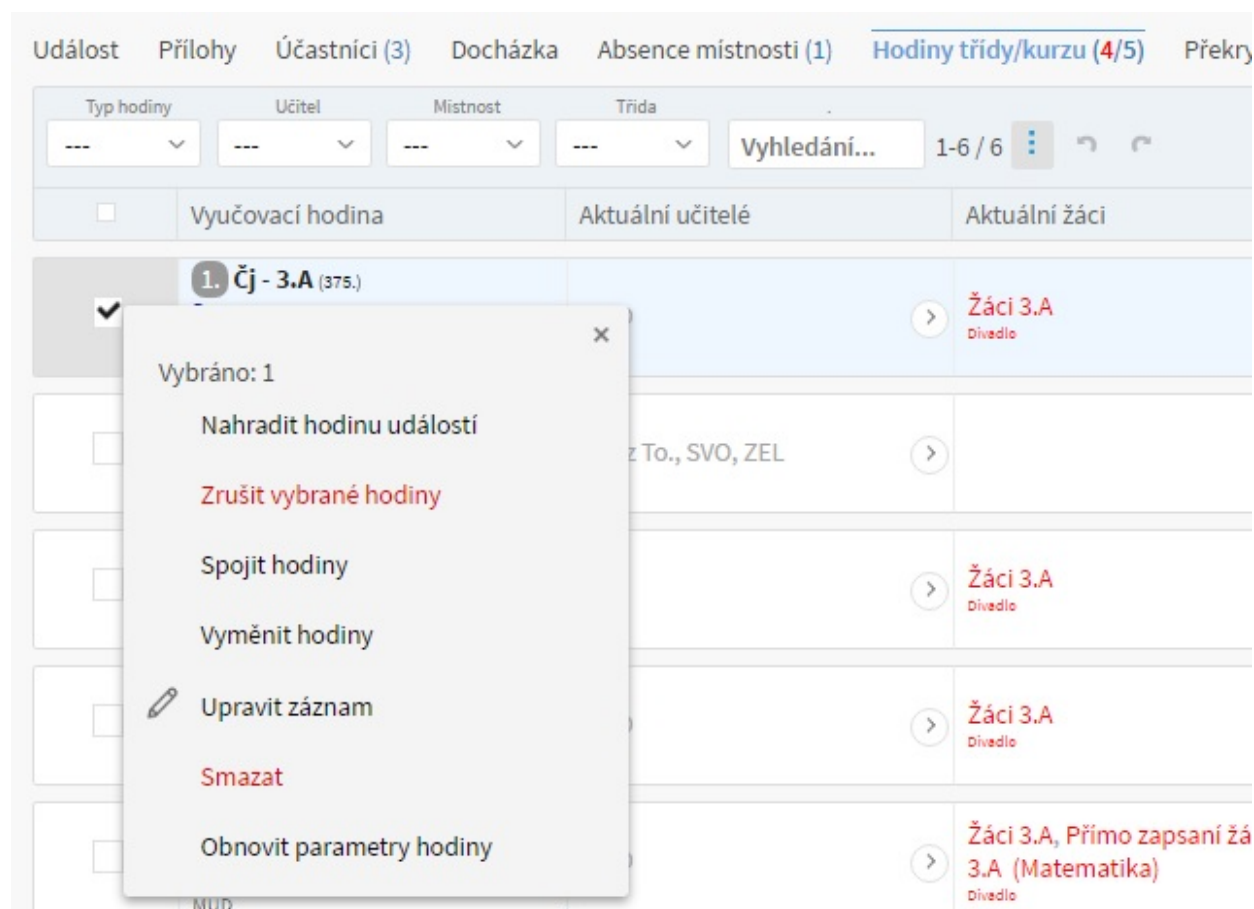
- **Absence místností** – zobrazuje blokové místnosti v rámci události
- **Hodiny třídy / kurzu** - popis na str. 5
- **Překryv učitelé** - zobrazuje hodiny učitelů v rámci události
- **Překryv místnosti** zobrazuje hodiny dané místnosti v rámci události
- **Náhradní rozvrh** - popis na str. 7



- **Příjemci** – zde vidíte seznam příjemců založené události + informaci o přečtení události

Hodiny třídy / kurzu - nastavení hodin

U hodin je možné dělat následující změny :




Událost Přílohy Účastníci (3) Docházka Absence místnosti (1) **Hodiny třídy/kurzu (4/5)** Překry

Typ hodiny Učitel Místnost Třída Vyhledání... 1-6 / 6

<input type="checkbox"/>	Vyučovací hodina	Aktuální učitelé	Aktuální žáci
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Čj - 3.A (375.)		Žáci 3.A Divadlo
<input type="checkbox"/>		z To., SVO, ZEL	
<input type="checkbox"/>			Žáci 3.A Divadlo
<input type="checkbox"/>			Žáci 3.A Divadlo
<input type="checkbox"/>			Žáci 3.A, Přimo zapsaní žáci 3.A (Matematika) Divadlo

Pod lištou záložek jsou filtry, které můžete nastavit pro užší výběr zobrazení hodin (dle typu hodiny, učitele, třídy a místnosti).

Označíme si jednu či více hodin. Klikneme na  a zvolíme jednu z nabízených možností:

- **Nahradit hodinu událostí**

- hodiny nahradíme událostí v případě, že potřebujeme v rámci události zadat docházku
- pokud jsou na události účastníci celé třídy, nahradíme hodiny pro celou třídu
- je zde volba "Nahradit a rotovat", pokud jsou nějaké hodiny v rotační skupině
- pokud je na události pouze část žáků dané třídy, máme následující možnosti :



Nahradit hodinu událostí

Následující hodiny budou nahrazeny událostí událost.

- 14798

Ve zvolených hodinách je 20 studentů, kteří se události neúčastní.

- Dvořáková Veronika, Jedlý Tomáš, Lesná Jolana, Lesný Jonáš, Malá Jana, Modrý Mojmir, Mrkvička Jan, Navrátilová Jana, Pomalá Anežka, Procházka Jan, První Jan, Rudý Rohan, Slámová Eva, Šmídová Monika, Tichý Zdeněk, Veselý Petr, Vohrábalo Jonáš, Zelená Hana, Zelená Helena, Zelná Tamara

Rozdělit hodiny:

Nahradit Zavřít

1. možnost nahradit hodiny událostí bez rozdělení hodin (okénko rozdělit hodiny není označené) - použijeme v případě, že chceme pro žáky, kteří zůstávají ve škole zadat náhradní rozvrh - přiřadit je do jiné třídy)
 2. možnost nahradit hodiny událostí s rozdělením hodin (okénko rozdělit hodiny je označené) - v tomto případě se hodina rozdělí na dvě samostatné hodiny. Jedna je nahrazena školní událostí, druhá zůstane v rozvrhu i s vyučujícími pro žáky / třídami (v případě, že je hodina např. pro 1.A,1.B a na událost odchází pouze 1.A), kteří zůstávají ve škole.
- **Zrušit vybrané hodiny** - hodiny zrušíme v případě, že nechceme v rámci události zadávat docházku
 - **Zrušit a rotovat vybrané hodiny** - stejná volba jako zrušit, ale automaticky se zarotují hodiny, které má škola přidáné do rotační skupiny - další týden se bude opakovat hodina, která se tento týden nekonala
 - **Spojit hodiny, Vyměnit hodiny, Upravit záznam** - v rámci události je možné hodiny spojit nebo vyměnit. Zadávat spojení a výměnu je možné i v menu : rozvrh / změny v rozvrhu / suplování, kde je možné zobrazit i data nesouvisející s událostí
 - **Smazat** - hodiny můžeme v rámci události smazat (hodiny můžeme smazat např. v rámci státních svátků)

Rozdíl mezi zrušením a smazáním hodin je v propisování hodin do tisku třídní knihy. Při zrušení hodin se v tisku TK zobrazí všechny hodiny s informací Zrušeno a názvem události. V případě smazání se do třídní knihy v daný den propíše jeden řádek s názvem události.

- **Obnovit původní parametry hodiny** - touto volbou obnovíme všechny původní parametry již změněné hodiny



Pokud jsou již u hodin nastavené změny (náhrada, zrušení..) a rozhodneme se změnit čas události na kratší dobu než původně byla, je potřeba nejprve Obnovit původní parametry hodin, které se po změně na událost již vázat nebudou. Pokud parametry neobnovíme, hodiny zůstanou se změnou, která byla v rámci události zadaná.

Náhradní rozvrh

V rámci náhradního rozvrhu můžeme přiřadit žáky, kteří zůstávají ve škole, k jiné třídě.

Třída	Kurzy	Čas hodiny
Vybráno: 5	Čj - 4.A	Čt 27.04.2017 8:00 - 8:45
Vyberte žáky...	Aj 1 - 4.A, 5.A	Čt 27.04.2017 8:55 - 9:40
Zrušit přesun žáků	Aj 2 - 4.A, 5.A	Čt 27.04.2017 8:55 - 9:40
4.A	Vv - 4.A	Čt 27.04.2017 10:00 - 10:45
4.A, 5.A	Aj 1 - 4.A, 5.A	Čt 27.04.2017 11:50 - 12:35

V záložce Náhradní rozvrh ve filtru **Pohled** vybereme třídu, ke které chceme nezúčastněné žáky přesunout. Objeví se výpis hodin, které má daná třída v termínu plánované události. Vybereme hodiny, do kterých chceme žáky přesunout.

Klikneme na tlačítko  a zvolíme jednu z nabízených možností:

1. Vyberte žáky - zobrazí se nám tabulka s nabídkou žáků, kteří zůstávají ve škole. Vybereme žáky, které chceme přesunout a klikneme na Vybrat.
2. Zrušit přesun žáků - kliknutím můžeme již zadaný přesun zrušit