



Přesun žáka do jiné třídy, ročníku, oboru

v 1.0

Obsah :

| | |
|----------------------------|----------|
| Zápis do organizace | 2 |
| Zápis | 3 |



Při přesunu žáka je potřeba pracovat s parametrem Zápis do organizace a Zápis v detailu žáka. V seznamu Lidé - Žáci si vyhledáte žáka a otevřete si jeho detail modrou šipkou.

Žáci

Stav k datu: Dnes | Organizace: --- | Stav zápisu v organizaci: aktivní | Obor studia: --- | Studijní zaměření: --- | Speciální filtr: --- | Třída: --- | Stav ve třídě: --- | Stupeň školy: --- | **hájek**

Jméno osoby | Přístupy: dnes, tý | Trvalé bydliště | Primární e-mail | Zákonní zástupci | Oficiálr | Soukro | Ročník | Vzdělávací pro

| | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|------------|-----------------|--|--|----|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Hájek Ondřej Žák/student (Od 1.9.2017) | 0, 0, 0, 0 | Mikšova 36 | hajek@edookit.c | Hájková Jana (Matka) hajkovajana3333@centrum.cz, 722222222 Hájek Jan (Otec) hajekhajak@seznam.cz, 722333333 | | 5. | Vzdělávací program pro ZŠ |
|--------------------------|--|------------|------------|-----------------|--|--|----|---------------------------|

kliknutím na modrou šipku si otevřete detail žáka

Zápis do organizace

Lidé -> Žáci -> detail žáka, záložka Zápis do organizace

V detailu zápisu do organizace jsou informace, které vstupují do matriky a tiskových výstupů - Ročník, Vzdělávací program, Obor studia, Studijní zaměření. Pokud žák přestupuje do jiné třídy a některá z těchto položek se přestupem změní, je potřeba přidat přes modré + nový zápis od data změny. Pokud se v rámci přesunu do jiné třídy žádný z těchto parametrů nemění, můžete přejít do záložky Zápis.

Zápis do organizace

Osobní údaje: **Hájek Ondřej**
Zápis role: **Žák**
Zápis do: ZŠ Edookit
Předchozí škola: --- Vybrat Zrušit
Následná škola: --- Vybrat Zrušit

Uložit Smazat Zavřít

Náhled pro typ klienta: web 1-1/1 +

Uložit

přes modré + přidáme nová zápis, pokud se přestupem mění některá z položek Ročník, Vzdělávací program, Obor studia, Studijní zaměření

| Stav zápisu | Zapsáno | Poznámka | Ročník | Vzdělávací program | Obor studia | Studijní zaměření |
|--------------------------------------|----------------------|----------|--------|---------------------------|-------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Žák/student | 1.9.2015 - 31.8.2016 | | 3. | Vzdělávací program pro ZŠ | --- | --- |
| <input type="checkbox"/> Žák/student | 1.9.2016 - 31.8.2017 | | 4. | Vzdělávací program pro ZŠ | --- | --- |
| <input type="checkbox"/> Žák/student | 1.9.2017 - 31.8.2018 | | 5. | Vzdělávací program pro ZŠ | --- | --- |
| <input type="checkbox"/> Žák/student | Od 01.09. | | 6. | Vzdělávací program pro ZŠ | --- | --- |



Zápis

Záložka Zápis obsahuje Zápis do třídy, skupiny a kurzu.

1. Zápis od třídy

- zápis do aktuální třídy je potřeba ukončit. Zaklikneme okénko před aktuálním zápisem - Volby Přidat stav zápisu.
Ve zobrazené tabulce nastavíme Neaktivní od data změny a data uložíte.
- kliknutím na modré + přidáme zápis do nové třídy od data přechodu.

2. Zápis od skupiny

- zápisy do skupin třídy, do které již nebude žák chodit je potřeba ukončit. Zaklikneme okénko/okénka před aktuálními zápisy > Volby - Přidat stav zápisu.
Ve zobrazené tabulce nastavíme Neaktivní od data změny a data uložíte.
- kliknutím na modré + přidáme zápis do nové rozvrhové skupiny od data přechodu. V případě, že je potřeba zapsat žáka do více rozvrhových skupin, zápisy je nutné provést jednotlivě.