



# Založení pracovních skupin

v 2.0

**Obsah :**

<b>Založení pracovní skupiny</b>	<b>2</b>
<b>Zadání osob</b>	<b>3</b>

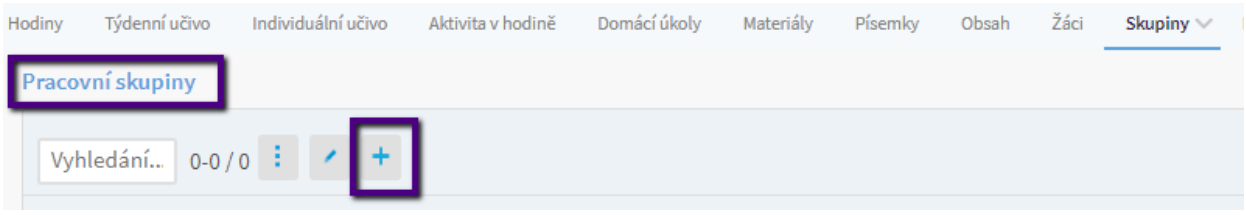


Pracovní skupiny si v systému může vytvořit uživatel, aby si zjednodušil práci v systému. Založená pracovní skupina se zobrazuje v poli příjemce všech nově vytvořených objektů Vám, i kolegům.

## Založení pracovní skupiny

Zápisník -> Skupiny -> Pracovní skupiny

Kliknutím na modré + si můžete vytvořit novou skupinu.



Ve zobrazené tabulce vyplníte parametry a data Uložíte.

Přidat pracovní skupinu

Pracovní skupina Přílohy Žák Učitel Ostatní

▼ Pracovní skupina

Název:

Popis:

Priorita:

Aktivovat Stream:

Uzavřeno:

Obor studia:

Organizace:

Příjemce zpráv z portálu: ?

< Zpět

Pokud zakliknete v tabulce parametr Příjemce zpráv z portálu, budou moci všichni rodiče a žáci psát všem členům, kteří budou do pracovní skupiny zapsaní.



## Zadání osob - přidání/odebrání z pracovní skupiny

Pracovní skupiny lze vytvořit v systému pro skupiny učitelů, žáků i rodičů.

### Zadání osob do skupiny:

*Zápisník -> Skupiny -> Pracovní skupiny*

Kliknutím na kolečko s modrou šipkou se dostaneme do detailu vytvořené skupiny. Zde zvolíme záložku dle role osob, které chceme zapisovat (Žák, Učitel, Ostatní).

Upravit pracovní skupinu

Pracovní skupina Přílohy **Žák** Učitel Ostatní

Pracovní skupina

Název: Pracovní skupina osob

Priorita: 0

Upravit < Zpět Smazat

Ve zvolené záložce např. "Žák" můžeme pomocí tlačítka + přidat nového studenta ze seznamu. V seznamu lze filtrovat data dle třídy, dle zápisu do organizace (žáci, zaměstnanci rodiče). Vybereme daného žáka/žáky, kteří mají být do skupiny zapsáni. Zobrazí se modré kolečko Volby. Kliknutím na toto kolečko se zobrazí nabídka "Zapsat vybrané". V dalším kroku zadáme požadovanou časovou "platnost od" a klikneme na Uložit.

Vyberte osobu

Rozmezí Pololetí > Organizace ZŠ Edookit x > Role v organizaci Žák > Skupina > Pohlaví --- > Vyhledání.. 1-37 / 37

Vybrat > Vybrat vyfiltrované

Jméno osoby Třída Zapsané kt

6.A

7.A

Černý Tomáš (student 3.A)  
Žák/student (Od 01.09.2015)

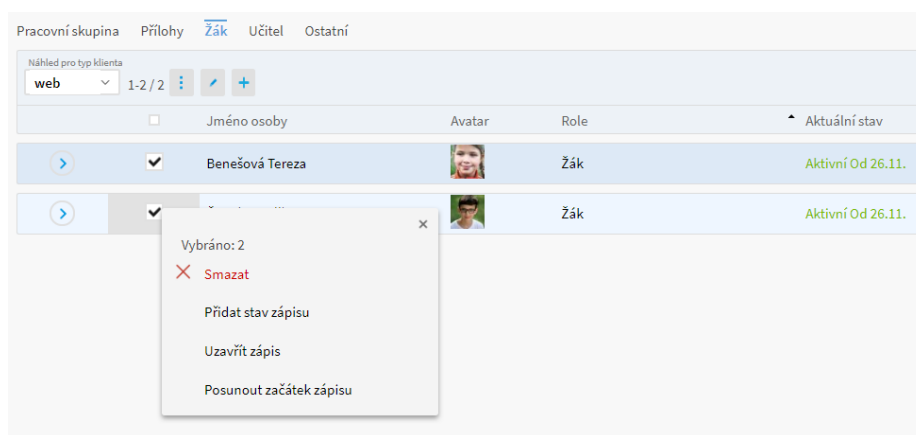
Duhová Alena (student 3.A)  
Žák/student (Od 01.09.2015)

Volby (2)





Pokud žáka zapíšeme do skupiny např. od data 15.9.20.. a potřebujeme datum upravit na 1.9.20.., označíme se okénko před jménem žáka/žáků, klikneme na Volby - Posunout začátek zápisu. Ve zobrazené tabulce nastavíme nové počáteční datum a data uložíme.

**Odebrání / změna stavu již zapsané osoby** lze provést opět v detailu pracovní skupiny ve zvolené záložce např. "Žák", kde si označíme okénko před jménem žáky/žáků, které chceme ve skupině Ukončit a použijeme Funkci Uzavřít zápis. Zadáme datum posledního aktivního dne a zápisy uzavřeme.



Pracovní skupina Přílohy **Žák** Učitel Ostatní

Náhled pro typ klienta  
web 1-2 / 2

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav
<input checked="" type="checkbox"/>	Benešová Tereza		Žák	Aktivní Od 26.11.
<input checked="" type="checkbox"/>			Žák	Aktivní Od 26.11.

Vybráno: 2

- Smazat
- Přidat stav zápisu
- Uzavřít zápis
- Posunout začátek zápisu

**Pozn.:** Z důvodu evidence údajů se stavy *nesmí mazat, ale pouze se upravují / přidávají.*