



Zapisovatelné kurzy pro studenty

(v 1.0)

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Vytvoření kurzu	2
Zápis do kurzu přes rodičovský portál	8
Potvrzení zápisu žáků do kurzu	9



Vytvoření kurzu, do kterého se lze zapisovat přes studentský portál

Pro správné vytvoření kurzu je nutné dodržet správné vyplnění všechny zmíněných polí v tomto manuálu. Pro jednodušší orientaci jsme oddělili velkými písmeny jednotlivé sekce, které se vyplňují při vytváření nového kurzu. Jednotlivé kroky jsou označeny číslem seřazené postupně tak jak se karta vyplňuje.

Prvním krokem je založení nového kurzu / editaci kurzu, u kterého chceme změnit nastavení na volitelný.

A) Sekce KURZ

Rozvrh / kurzy

1) Zvolíme typ a název kurzu (pole Kód)

Kurz

Přílohy Předměty kurzu Kategorie zadání Členové Plánovací karty Hodiny Sekce

Kurz

Typ kurzu: ← ←

Kód: ← ←

Nadřazený kurz:

Předměty:

Organizace:

Typ Kurzu – můžeme zvolit zda se jedná o nepovinnou výuku nebo jiný typ kurzu (povinně volitelná, školní družina...). o pole “Kód” lze napsat libovolný název pro daný kurz.



2) Vybereme organizaci pro kterou bude daný kurz platný

Nadřazený kurz:

Předměty:

Organizace: ←

Obor studia:

Související třída/skupina:

V příslušném poli organizace se nechá předvyplněná organizace nebo se změní na organizaci, ke kterému chcete kurz přiřadit.

3) Vyplníme pole pro jaké třídy daný kurz chceme zavést

Vybereme všechny třídy pro které chceme kurz otevřít a přidáme je do pole Určeno pro třídu/skupinu

Organizace:

Obor studia:

Určeno pro třídu/skupinu: ←

Skupina, ze které kurz dědí žáky:

4) Zrušíme žáky, kteří jsou do kurzu automaticky zapsáni systémem

Organizace:

Obor studia:

Určeno pro třídu/skupinu:

Skupina, ze které kurz dědí žáky: ←



5) Zvolíme, že kurz je možno si zapisovat

Interní (nepublikované) poznámky:

Lze se zapisovat: ? 


Zapsatelné od: ? 


Zapsatelné do: ? 


Stačí zatrhnout políčko "Lze se zapisovat"

6) Můžeme omezit rozmezí, ve kterém se studenti do tohoto kurzu mohou nahlásit

Lze se zapisovat: ?

Zapsatelné od: ? 

Zapsatelné do: ? 

Lze rezervovat účast v hodinách: 


Kapacita:


Můžeme omezit časové rozmezí od kdy nebo do kdy je možné se do kurzu zapisovat. Pokud necháme obě pole prázdné, studenti se budou moct hlásit do kurzu neomezeně dlouho. Dokud se toto nastavení nezmění. Je možné vyplnit: a) žádné datum b) od kdy c) od kdy do kdy d) do kdy





7) Lze omezit celkový možný počet studentů v kurzu

Lze se zapisovat: ?

Zapsatelné od: ? 

Zapsatelné do: ? 

Lze rezervovat účast v hodinách: 



Kapacita: 

Pokud počet není specifikován (pole zůstane prázdné) může se do kurzu přihlásit neomezený počet studentů.

B) Sekce Trvání kurzu

8) Nastavení období, pro které bude daný kurz přístupný

Trvání kurzu

Období:  

Omezit trvání kurzu:

Musíme zvolit příslušné pololetí a nebo celý rok, ke kterému má daný kurz patřit. Podle toho pro jaké období kurz chceme otevřít.



C) Sekce DALŠÍ PARAMETRY

9) Nastavení parametrů

Další parametry

Zobrazit záznam
percentilu na portále:
?

Zobrazení průměru
rodičům a žákům:

Rozlišovat stav aktivity
v hodině: ?

Umožnit rodičům
omlouvat hodiny:

Umožnit rodičům
hlásit absence
dopředu:

Odeslat zprávu o
docházce učitelům
kurzu:

Aktivovat Stream:

Vyžadovat zápis učiva:

Dle potřeby upravíme individuálně dle potřeby parametry vytvářeného kurzu:

- 1) **Zobrazení záznamu percentilu na portále** – pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 2) **Zobrazení průměru rodičům** - pokud údaj nechceme vybereme možnost „---“
- 3) **Rozlišovat stav aktivity v hodině** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 4) **Umožnit rodičům omlouvat hodiny** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 5) **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 6) **Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 7) **Aktivovat stream** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 8) **Vyžadovat zápis učiva** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení
- 9) **Ignorování konfliktů** - pokud funkci nechceme aktivovat, zrušíme u ní zatržení

10) Styl zobrazení v rozvrhu žáků

Pro zobrazení kurzu v rozvrhu studentů na portále, můžeme vybrat ze 2 možností:

- a) Malý – zobrazení jako celodenní školní událost, zhruba 1/3 velikosti karty hodiny
- b) Normální – zobrazení jako standartní karta vyučovací hodiny



D) Sekce PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU

11) Parametry hodnocení

Nastavíme podle toho, zda chceme předmět hodnotit a tisknout na vysvědčení.

Parametry hodnocení kurzu

Průběžný způsob hodnocení kurzu: ?

Aktivita v hodině:

Zahrnout do vysvědčení: ←

Zadávat známky na vysvědčení: ←

Algoritmus závěrečného hodnocení: ?

Algoritmus výpočtu průměru: ?

Způsob hodnocení: ?

Podle toho jaké chceme mít výstupy z kurzu nastavíme parametry hodnocení.

- 1) Způsob hodnocení kurzu – nejčastěji číselný, nastavit dle obrázku
- 2) Aktivita v hodině – vybereme standardní dle obrázku, pokud chceme pro kurz zadávat aktivitu v hodině
- 3) Zahrnout do vysvědčení – zatrhneme, pokud chceme předmět tisknout na vysvědčení
- 4) Zadávat známky na vysvědčení – zatrhneme dle obrázku, pokud chceme předmět tisknout na vysvědčení

Provedené nastavení kurzu uložíme přes tlačítko „ULOŽIT“

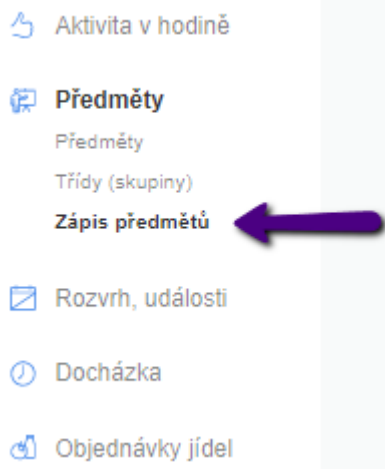


Zápis vytvořeného kurzu přes rodičovský portál

Studenti, které jsme přiřadili k nově vytvořenému kurzu /studenti chodící do třídy, která je zadaná v poli Související třída/skupina, mají možnost si jej zaregistrovat skrz studentský portál. Tuto možnost mají, ale i jejich rodiče. Takže rodiče mohou svým dětem zaregistrovat určitý nabízený kurz.

12) Zápis předmětu na studentském/rodičovském portálu

V levém menu si student/rodiče vyberou z nabídky „Předměty“ a zvolí položku „Zápis předmětů“



Otevře se nabídka všech dostupných registrovatelných kurzů A žák si skrz tlačítko „Zapsat“ zvolí kurz, o který má zájem.

Předmět	Zapsáno aktivně	Zapsáno neaktivně	Kapacita	Možnosti zápisu
Zpěv	0	0	30	Zapsat

Následně potvrdí v okně že se chce do kurzu zapsat a může doplnit komentář pro vyučujícího.

Chystáte se zapsat studenta Jakub Sláma do kurzu Zpěv. Můžete přidat poznámku týkající se zápisu



Potvrzení zápisu žáků do zvoleného kurzu

Posledním krokem k plnohodnotnému zápisu žáka je potvrzení učitelem, že žák bude ve zvoleném kurzu aktivním.

13) Změna stavu zápisu žáka z Neaktivního na Aktivního

Otevřeme si detail kurzu – například Rozvrh > Kurzy > vyhledáme vytvořený kurz a otevřeme si jeho detail. A překlikneme na záložku „Členové“. Už v závorce u členů vidíme kolik se nám tam nahlásilo žáků.

Kurzy > Zpěv

Kurz Přílohy Předměty kurzu Kategorie zadání Členové (1) Hodiny Sekce kurzu Rubriky

Kurz

Vytvořeno: Jan Novák
Dnes 9:13

Typ kurzu: Nepovinná výuka

Kód: Zpěv

Organizace: ZŠ Edookit

Související třída/skupina: 5.A, 6.A

I za co zanicovat?: Ano

Žádný ze žáků po přihlášení přes portál, není v daném kurzu aktivní. Do změny jeho neaktivního stavu na aktivní se tedy nikde v systému neprojeví jeho vazba na tento předmět.

Kurz Přílohy Předměty kurzu Kategorie zadání Členové (1) Plánovací karty Hodiny Sekce kurzu Rubriky

1-1 / 1

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav
<input type="checkbox"/>	...ma Jakub		Žák	Neaktivní Od 27.03.

Zaklikneme okénko před jménem žáka (1 nebo více), klikneme na Volby / Přidat stav zápisu

1-1 / 1

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Avatar	Role	Aktuální stav
<input checked="" type="checkbox"/>	...ma Jakub		Žák	Neaktivní Od 27.03.

Vybráno: 1
Smazat
Přidat stav zápisu



V novém okně nastavíme stav zápisu na „Aktivní“ a zvolíme datum od kdy bude žák v kurzu aktivní.

Upravit stav zápisu x

[Uložit](#)

Stav zápisu:

Zapsáno od:

Zapsán do:

[Uložit](#) [Smazat](#) [Zavřít](#)

Zvolený nový stav uložíme skrz tlačítko „Uložit“. Následně uvidíme, že se ke stavu Neaktivní doplní datum konce neaktivního stavu a nově je u žáka i stav „Aktivní“ od data, které jsme v předchozím kroku nastavili.

Zápis do kurzu

Osobní údaje: **Sláma Jakub**
Zápis role: **Student**
Zápis do: **Kurz volitelné ruštiny (2.pololetí 16/17)**

[Smazat](#) [Zavřít](#)

1-2 / 2 [⋮](#) [+](#)

Stav zápisu	Zapsáno
Neaktivní	10.01. – 31.01.
Aktivní	Od 01.02.

V této chvíli je žák zapsán do kurzu, který si sám zvolil skrz studentský portál.