



Přihlášení k maturitním zkouškám (v 2.0)

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Přehled verzí a dat jejich vydání:

- 1) Přihlášení k maturitním zkouškám (v 1.0) - ŠR 2017/18 vydáno k datu 9.11.2017
- 2) Přihlášení k maturitním zkouškám (v 2.0) - ŠR 2017/18 vydáno k datu 27.3.2018



Obsah :

1. Nutná nastavení	3
1.1 Kontrola oborů a vzdělávacích programů	3
1.1.1 Kontrola vzdělávacích programů	3
1.1.2 Kontrola oborů	4
2. Přihlášky k maturitě	6

Slovníček pojmů

Grid	Stránka v systému, kde je tabulkový výpis informací - nejčastěji výpis seznamu žáků, např. Přijímací řízení > Přihlášení uchazeči
Editační tužka	Na většině gridů, hned za filtry je dostupná editační tužka, po kliknutí lze údaje editovat přímo v tabulce
ŠR	Školní rok
SŠ	Střední škola



1. Nutná nastavení

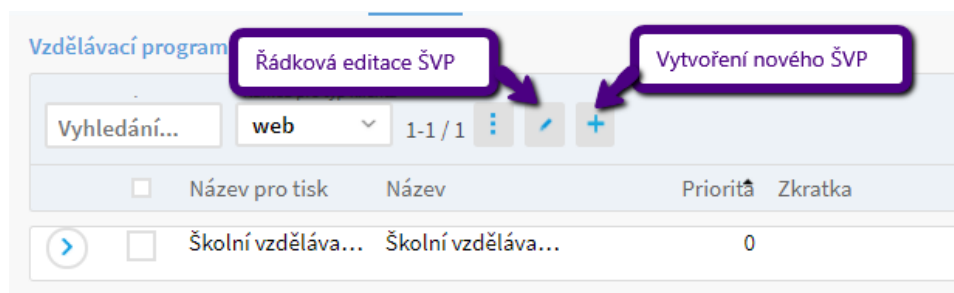
Pro dokončení maturitních zkoušek je nutné mít nastavena tato data.

1.1 Kontrola oborů a vzdělávacích programů

1.1.1 Kontrola vzdělávacích programů

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Vzdělávací program

Na tomto gridu máme přehled všech školních Vzdělávacích programů, které má škola zavedené do systému. Pokud nějaký ŠVP schází, můžeme jednoduše přes tlačítko “+” přidat nový.



ŠVP můžeme editovat :

- 1) v tabulce - přes malou tužku
- 2) přes detail ŠVP, který si v následujícím obrázku ukážeme.



Vzdělávací program > Upravit vzdělávací program

▼ Vzdělávací program

Název: Školní vzdělávací program Název ŠVP

Zkratka: Zkratka ŠVP

Název pro tisk: Školní vzdělávací program - Škola hrou Název pro tiskové výstupy

Priorita: 0

Je aktivní:

Popis: Libovolný popis

Číslo jednací:

Individuální vzdělávací program:

Platný od: 1.9.2012 Počátek platnosti ŠVP

Platný do:

Forma vzdělávání: Denní Forma vzdělání

Druh vzdělávání: Střední s maturitní zk. Druh vzdělání

Délka vzdělávacího programu: Osm let Délka ŠVP

UIV obor studia: ---

Uložit

Po doplnění nejn nutnějších údajů, které chceme aby se ke studentům (uchazečům, ale i ostatním již zavedeným studentům) propisovaly, můžeme vzdělávací program uložit příslušným tlačítkem.

1.1.2 Kontrola oborů

- **Místo:** Nastavení > Zápis > Studijní obory

Na gridu je přehled všech zavedených Oborů v Edookitu. Pokud některý Obor chybí, můžeme nový obor přes tlačítko “+” do systému přidat.

Studijní obor Tisk PDF

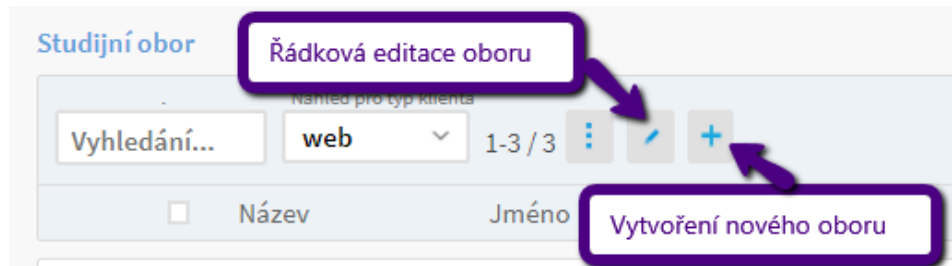
Organizace: --- Mateřský obor studia: --- Vyhledání...: web Náhled pro typ klienta: 1-3 / 3

	Název	Jméno	Kód	Název pro tisk	Organizace	Vzdělávací program	Mateřský obor studia	Priorita	Je aktivní	UIV obor studia
<input type="checkbox"/>	Gymnázium čtyřleté studium	Gymnázium čtyřleté studium	79-41-K/41	Gymnázium	GYMNÁZIUM BRNO	Školní vzdělávací program Gymnázia Brno	---	0	Ano	7941K41 Gymnázium
<input type="checkbox"/>	Gymnázium osmileté studium	Gymnázium osmileté studium	79-41-K/81	Gymnázium	GYMNÁZIUM BRNO	Školní vzdělávací program Gymnázia Brno	---	0	Ano	7941K81 Gymnázium
<input type="checkbox"/>	Gymnázium šestileté studium	Gymnázium šestileté studium	79-41-K/61	Gymnázium	GYMNÁZIUM BRNO	Školní vzdělávací program Gymnázia Brno	---	0	Ano	7941K61 Gymnázium

Obory je možné dle předchozího obrázku editovat 2 způsoby:
 1) v tabulce – přes symbol tužky,



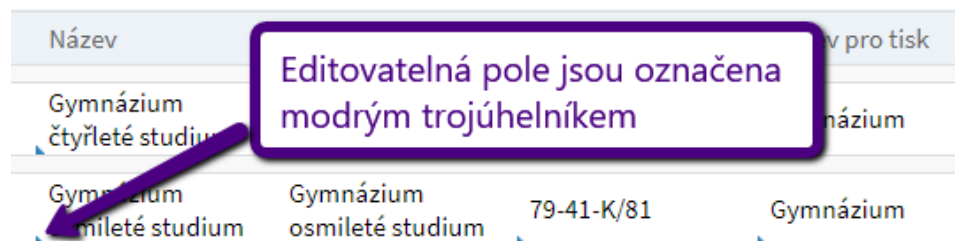
2) přes detail vybraného oboru.



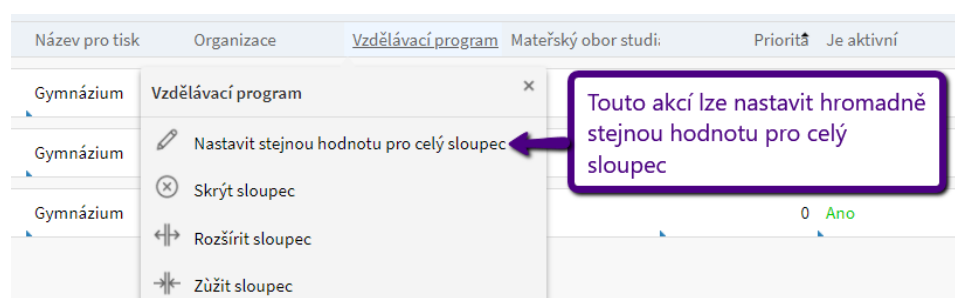
Následuje ukázka prvního - řádkového způsobu editace Oborů.

Pro spuštění řádkové editace, klikněte na ikonku tužky:

Odemknou se pole, která lze řádkově editovat. Jsou to ta, která mají v levém spodním rohu modrý trojúhelník.



Při hromadné editaci můžeme měnit hromadně všechny položky tabulky přes záhlaví sloupce a vybrání možnosti Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec.



Nejdůležitější je mít u oborů vyplněno:

- 1) **Název oboru**
- 2) **vyplněnou vazbu na Vzdělávací program organizace**
- 3) **jednu z následujících položek Kód / JKOV kód / Název pro tisk**
- 4) **UIV obor studia**
- 5) **Délku studia**
- 6) **Jazyk oboru**
- 7) **mít zvolený obor aktivní.**

Ostatní pole jsou volitelná.



2. Přihlášky k maturitě

- **Místo:** Zkoušky > Přihlášky

Do Cermatu se podávají kolem prosince přihlášky žáků ke státní maturitní zkoušce. Připravili jsme pro Vás jednoduchý exportér žáků k maturitní zkoušce, skrz který nemusíte údaje do CERTISU klikat ručně.

- 1) Vybereme typ zkoušky,
- 2) zvolíme příslušný školní rok, za který budeme maturity zpracovávat, např. 2016/2017, 2017/2018...

Přihlášky Zkoušky Zkušební předměty Zkušební komise Témata zkoušek Nastavení ▾

Přihlášky

Typ zkoušky: Maturitní zkouška Školní rok: 2016/2017 0-0 / 0 + Export do CERTISu

Jméno žáka Datum narození Rodné číslo

- 3) Zvolíme tlačítko “+” pro přidání maturantů
- 4) Přes filtry si vyfiltrujeme potřebná data, např. z loňského roku Oktávu

Vyberte osobu

Rozmezí: 01.09.2016 - 31.08.2017 Organizace: SŠ Edookit Role v organizaci: Student Skupina: Oktáva (2016/2017) Pohlaví: --- Vyhledář 1-3 / 3 Vybrat

<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Primární e-mail
<input type="checkbox"/>	Vybrat Nechytrá Petra (student Oktáva)	
<input type="checkbox"/>	Vybrat Nohavica Jarek (student Oktáva)	
<input type="checkbox"/>	Vybrat Nováková Jana (student Oktáva)	

- 5) Hromadně skrz označovací políčko vybereme všechny požadované žáky a přidáme je mezi přihlášené k maturitě
- 6) Později můžeme doplnit další žáky. Taktéž můžeme žáky z přihlášek kdykoliv smazat.
- 7) Lze doplnit nebo opravit některé údaje o žácích přes editační tužku.
Pozor! Datum narození, Místo narození i email se automaticky propisují do karty žáka.
- 8) Jakmile máme doplněny všechny údaje, použijeme tlačítko “**Export do CERTISu**”, které vygeneruje .xls soubor s maturanty.

Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo	Místo narození	Státní občanství	Evidenční číslo	E-mail	Pohlaví
Nechytrá	Petra	27.07.1998	985727/4174	Brno	CZ		4	žena
Nohavica	Jarek	01.02.1998	980201/4211	Brno	CZ		5	muž
Nováková	Jana	16.05.1996	965516/4189	Brno	CZ		6	žena







- 9) Následně tento soubor bez jakýchkoliv úprav nahrajeme do CERTISu.



Pro následující správně spárovaný import je potřeba u přihlášených maturantů nastavit o jaký termín se jedná. Nastavení termínu provedeme na rozhraní Zkoušky > Zkoušky. Ve filtrech si zvolíme správné nastavení.

Např. 1) Typ zkoušky = Maturitní zkouška 2) Školní rok = 2016/201, 2017/2018... 3) Termín zkoušky = --Nenastaveno--

Zkoušky

Typ zkoušky	Školní rok	Termín zkoušky	Obor studia	Třída	Kategorie údajů	
Maturitní zkouška	2016/2017	--Nenastaveno--	---	---	Matriční data	1-3 / 3 Import z CERTISu   
<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Evidenční číslo	Datum zkoušky	Termín zkoušky	Vzdělávací program	
	<input type="checkbox"/> Nechytrá Petra (Oktáva) <small>Žák/student (Od 01.09.2016)</small>	13		---	ŠVP 8leté Gymnázium	
	<input type="checkbox"/> Nohavica Jarek (Oktáva) <small>Žák/student (Od 01.09.2016)</small>	14		---	ŠVP 8leté Gymnázium	
	<input type="checkbox"/> Nováková Jana (Oktáva) <small>Žák/student (Od 01.09.2016)</small>	15		---	ŠVP 8leté Gymnázium	

Termín můžeme hromadně zadat přes klik na záhlaví sloupce > "Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec" > vybereme z číselníku hodnotu, kterou chceme nastavit > Uložíme. Hodnota se nastaví ke všem konáním.

Import dat z maturit bude popsán v návodu, který pro Vás zpracováváme.