



Knihovna

Níže popsaný návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, část sekcí obsahuje návod použitelný i pro ostatní role v systému (kromě rolí rodič a žák).

Obsah :

Přehled funkcí	2
Moje výpůjčky	2
Vytvořené výpůjčky	3
Všechny výpůjčky	3
Položky knihovny	6
Změna počtu položek	7
Štítky	7
Kategorie štítků	8

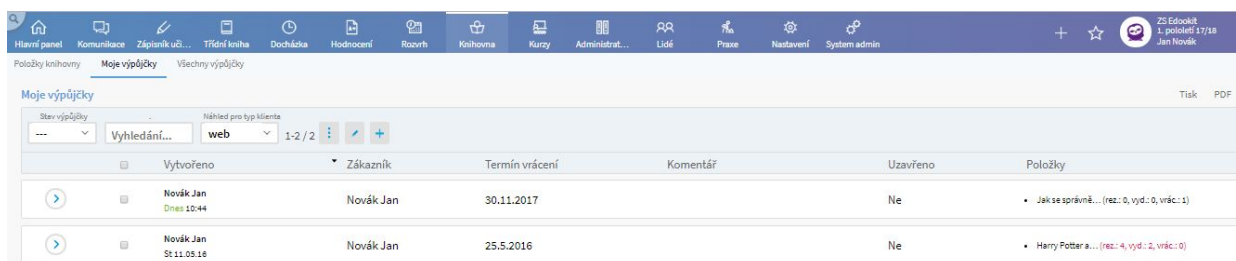


Přehled funkcí

Sekce knihovna slouží pro správu rezervací, výpůjček a ke kontrole skladů knih. Pro přehlednost je možné k jednotlivým knihám přidávat podrobné informace, včetně štítků, podle kterých mohou uživatelé knihu vyhledat. Správa štítků je v kompetenci administrátora školy.

Moje výpůjčky

Přehled osobních výpůjček, včetně seznamu položek, termínu vrácení a informací o výpůjčce/rezervaci/vrácení. Je možné filtrovat mezi rezervacemi, otevřenými/uzavřenými výpůjčkami nebo vrácenými položkami.

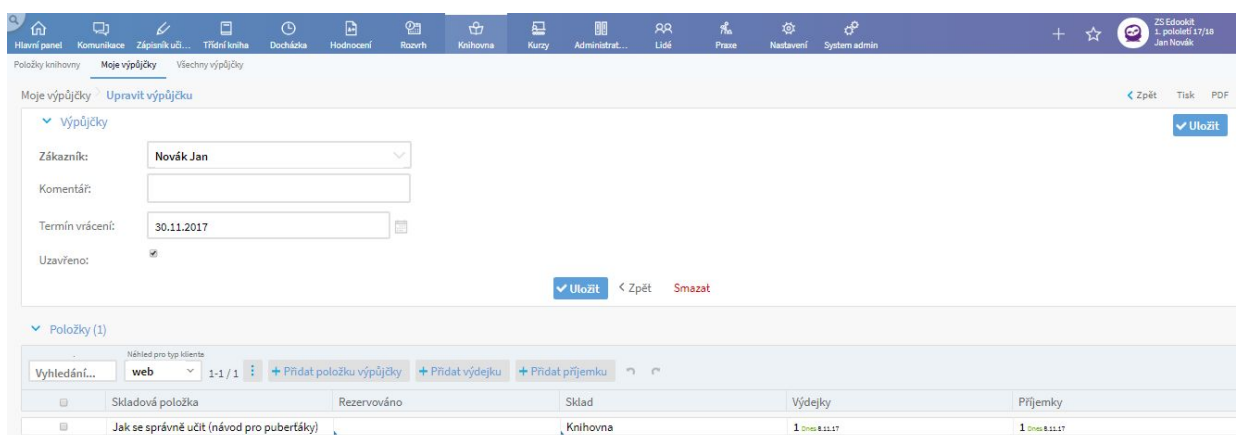


The screenshot shows the 'Moje výpůjčky' (My Borrowings) overview page. It features a navigation bar at the top with various system icons. Below the navigation bar, there are tabs for 'Položky knihovny', 'Moje výpůjčky', and 'Všechny výpůjčky'. The main content area displays a table of borrowings with columns for 'Vytvořeno', 'Zákazník', 'Termín vrácení', 'Komentář', 'Uzavřeno', and 'Položky'. Two borrowings are listed, both by 'Novák Jan'.

Vytvořeno	Zákazník	Termín vrácení	Komentář	Uzavřeno	Položky
Novák Jan Dneš 10:44	Novák Jan	30.11.2017		Ne	Jak se správně... (rez.: 0, vyd.: 0, vrác.: 1)
Novák Jan St 11.05.16	Novák Jan	25.5.2016		Ne	Harry Potter a... (rez.: 4, vyd.: 2, vrác.: 0)

Obr. Moje výpůjčky - přehled výpůjček

V detailu výpůjčky (detail si můžeme otevřít kliknutím na modrou šipku před výpůjčkou) je možné přidat komentář k výpůjčce, upravit termín odevzdání nebo výpůjčku uzavřít. Ve spodní části je možné přidat/odebrat jednotlivé položky určené pro rezervaci. Uživatelé s rolí administrátor mohou přímo vydat výdejku či příjemku.



The screenshot shows the 'Moje výpůjčky' (My Borrowings) detail page. It features a navigation bar at the top with various system icons. Below the navigation bar, there are tabs for 'Položky knihovny', 'Moje výpůjčky', and 'Všechny výpůjčky'. The main content area displays a form for editing a borrowing, with fields for 'Zákazník', 'Komentář', 'Termín vrácení', and 'Uzavřeno'. Below the form, there is a section for 'Položky (1)' with a table of items.

Skladová položka	Rezervováno	Sklad	Výdejky	Příjemky
Jak se správně učit (návod pro pubertáky)		Knihovna	1 Dneš 8:11:17	1 Dneš 8:11:17

Obr. Moje výpůjčky - detail výpůjčky



Vytvořené výpůjčky

Přehled Vámi vytvořených výpůjček. Lze filtrovat mezi rezervacemi, otevřenými/uzavřenými položkami nebo vrácenými položkami. Přidání nové položky je detailně popsáno v následující kapitole.

Všechny výpůjčky

Přehled všech výpůjček jednotlivých položek knihovny. Opět lze filtrovat mezi rezervacemi, otevřenými/uzavřenými položkami nebo vybrat vrácené položky.

Vytvořeno	Zákazník	Termín vrácení	Komentář	Uzavřeno	Položky
Novák Jan Dnes 10:44	Novák Jan	30.11.2017		Áno	Jak se správně... (rez.: 0, vyd.: 1, vrác.: 1)
Múdrý Petr Út 31.10.	Múdrý Petr (MUD)			Ne	Židle (rez.: 0, vyd.: 0, vrác.: 0)
Slámová Jana Po 30.10.	Sláma Jakub (student 6.A)	27.10.2017		Ne	Čestí panovníč... (rez.: 1, vyd.: 0, vrác.: 0)
Slámová Jana Po 03.10.16	Slámová Eva (student 6.A)			Ne	Harry Potter a... (rez.: 1, vyd.: 0, vrác.: 0)
Novák Jan Pá 27.05.16	Novák Jan (NOV)			Ne	Záhada hřivola... (rez.: 0, vyd.: 0, vrác.: 3)
Novák Jan Čt 26.05.16	Novák Jan (NOV)			Ne	test (rez.: 0, vyd.: 0, vrác.: 3)
Múdrý Petr St 25.05.16	Múdrý Petr (MUD)			Ne	Harry Potter a... (rez.: 22, vyd.: 22, vrác.: 0)

Obr. Všechny položky - přehled

Přes ikonu + lze přidat novou výpůjčku. Nejprve je třeba vybrat osobu, která si knihy chce zapůjčit, zadá se termín vrácení, případně poznámka. Je možné pokračovat kliknutím na tlačítko Uložit a pokračovat ve výběru položek.

Tip: Libovolný uživatel si může knihu rezervovat v systému, vydávající může např. v rozhraní všech výpůjček použitím filtru Stav výpůjčky vyhledat rezervované položky. Těmto položkám již přidá jen výdejkou a knihy tak může zapůjčit.



Obr. Všechny výpůjčky - přidání nové výpůjčky

Ve spodní části obrazovky je možnost Přidat položku výpůjčky, která umožní vybrat příslušnou knihu. Do výpůjčky je možné přidat i více knih najednou. Po vybrání je položka ve stavu Rezervováno.

Obr. Zadání nové výpůjčky - přidání knih

Jakmile je výběr knih ukončen, je možné knihy vydat kliknutím na Přidat výdejku. Systém vyžádá potvrzení o počtu kusů u jednotlivých knih. Také je možné vybrat sklad/knihovnu, ze které je kniha vydávána. K výpůjčce je možné připojit poznámku. Výpůjčka bude potvrzena kliknutím na tlačítko Uložit.



Smazání chybně zadané výpůjčky

Pokud je výpůjčka chybně zadána a je třeba ji vymazat, je důležité nejprve smazat v jejím detailu všechny příjmy, výdeje a rezervace. Po aktualizaci stránky je možné vymazat všechny položky v detailu výpůjčky a následně lze smazat celou výpůjčku.

Přidat výdejku

Čeští panovníci byli taky jenom lidi:
1 rezervováno

Pověsti z českých hradů:
Knihovna
Studentská knihovna (15 dostupných)

Poznámka:

Obr. Nová výpůjčka - přidání výdeje

Po vypůjčení knih se nová výpůjčka zobrazí v seznamu Všechny výpůjčky. Vrácené položky jsou ve sloupci Položky označeny zeleně, vypůjčené položky červeně, rezervované knihy jsou značeny oranžovou barvou.

Vytvořeno	Zákazník	Termín vrácení	Komentář	Uzavřeno	Položky
Novák Jan Dnes 11:20	Pavlíková Helena (PAV)	23.11.2017		Ne	Čeští panovníci... (rez.: 1, vyd.: 0, vrác.: 0) Děti z Butlerb... (rez.: 1, vyd.: 1, vrác.: 0)
Novák Jan Dnes 11:06	Novák Jan (NOV)	15.12.2017		Ne	Čeští panovníci... (rez.: 1, vyd.: 1, vrác.: 0) Pověsti z česk... (rez.: 1, vyd.: 1, vrác.: 0)
Novák Jan St.11.05.16	Novák Jan	25.5.2016		Ne	Harry Potter a... (rez.: 4, vyd.: 2, vrác.: 0)
Novák Jan St.11.05.16	Slámová Eva (student 6.A)	25.5.2016		Ano	Harry Potter a... (rez.: 8, vyd.: 2, vrác.: 2)

Obr. Všechny výpůjčky - barevné označení



Vrácení výpůjčky probíhá obdobně přes Všechny výpůjčky. V detailu vybrané výpůjčky lze knihy vrátit kliknutím na tlačítko Přidat příjemku. Potvrzením množství knih a skladu/knihovny (na kterou je kniha vrácena) je po uložení výpůjčka dokončena. Pro pozdější filtraci výpůjček lze uzavřené výpůjčky označit příznakem Uzavřeno.

Položky knihovny

Agenda Knihovna -> Položky knihovny nebo Administrativa -> Knihovna -> Položky knihovny

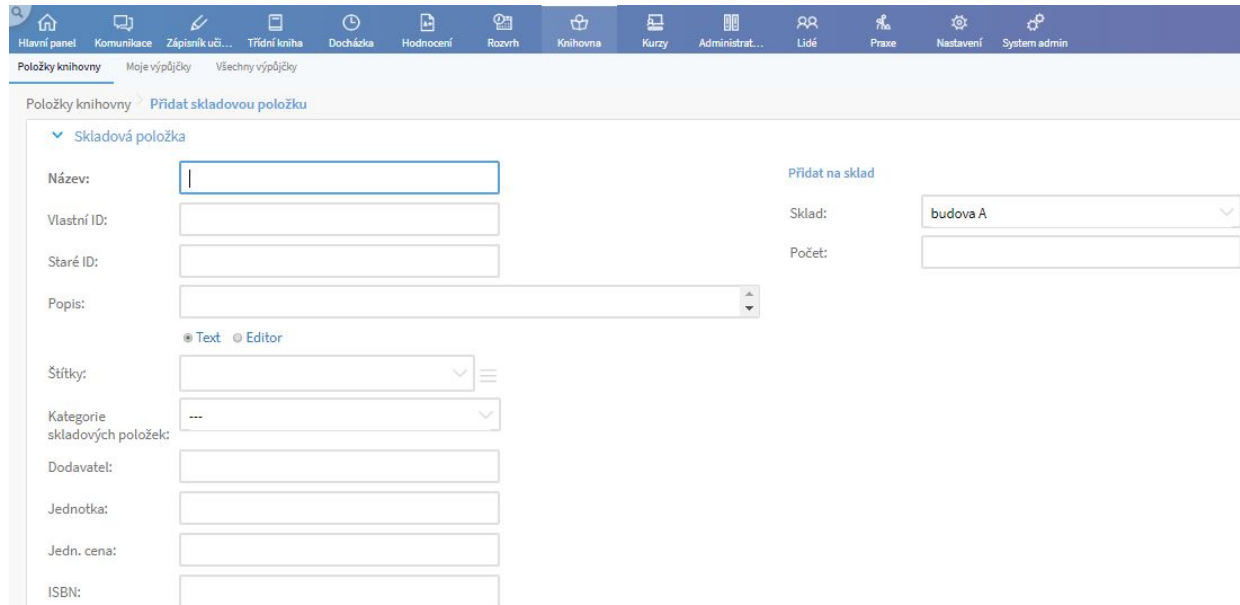
V sekci položky knihovny je možné vidět všechny položky, které byly do knihovny přidány. V přehledu je možné vidět vybrané sloupce, které lze přizpůsobit dle Vašich požadavků. Také lze přidat položku novou, viz níže.

Z důvodu zachování informací není možné položky knihovny mazat (pokud jsou již provedeny záznamy o výpůjčce, rezervaci, apod.).

Název	Vlastní ID	Staré ID	Štítky	Kategorie skladu	Vydavatel	Rok vydání	Autoři	Dostupné na vyb
Ohromující fakta o zvířatech	ŽK - 862		Naučné Přírodopisné	---	Fragment Praha	2006	Baileyová, Jacqui	24
Rekordy ze světa zvířat	ŽK - 747		Naučné Přírodopisné	---	Fragment	2003	Ciszak, Danuta	14
Povídání o pejskovi a kočiččce	ŽK - 631		Pohádky 1. ročník	---	Albatros Praha	2003	Čapek, Josef	19
Čeští panovníci byli taky jenom lidi	ŽK - 1028		Dějepisné 3. ročník	---	Beletris	2001	Drijverová, Martina	15
Záhada hlavolamu	ŽK - 684		Povídky	---	Argo	1970	Foglar, Jaroslav	11
Magor dětem	ŽK - 1032		Poezie pro děti	---	Argo	2010	Jírous, Ivan Martin	17

Obr. Položky knihovny

Přidání nové položky knihovny je možné přes ikonu +. U nové položky lze vyplnit mnoho informací, které mohou uživatelům pomoci knihu vybrat. Jednou z rozhodujících položek může být také štítek, který určuje kategorii knihy (detektivka, román, knihy pro děti). Správu štítků může provádět osoba s rolí uživatele administrátor nebo správce knihovny. Dále je pro potřeby správy výpůjček důležitou položkou Počet, která určuje počet dostupných knih pro výpůjčku.



The screenshot shows the 'Přidat skladovou položku' (Add warehouse item) form. The form is organized into several sections:

- Skladová položka:** A section containing the main input fields: 'Název:' (Name), 'Vlastní ID:' (Own ID), 'Staré ID:' (Old ID), 'Popis:' (Description), 'Štítky:' (Tags), 'Kategorie skladových položek:' (Category of warehouse items), 'Dodavatel:' (Supplier), 'Jednotka:' (Unit), 'Jedn. cena:' (Unit price), and 'ISBN:'.
- Přidat na sklad:** A section on the right with a dropdown menu for 'Sklad:' (Warehouse) set to 'budova A' and an empty input field for 'Počet:' (Count).
- Form controls:** A 'Text' vs 'Editor' radio button selection and a 'Přidat na sklad' button are also visible.

Obr. Položky knihovny - přidání nové položky

Změna počtu položek

Agenda Administrativa -> Sklady -> Inventura

Změna počtu je možná v sekci Inventura. Vytvoří se nová inventura, do které se vybere sklad, ve které se inventura provádí. U jednotlivých knih se uvede aktuální počet kusů. Počty neberou v potaz již vypůjčené položky, jakmile dojde k jejich vrácení zpět na sklad, budou přičteny k celkovému počtu knih. Více o vedení skladu naleznete v návodu pro sklady nebo v systému.

Štítky

Štítky slouží k zařazení knih do definovaných kategorií. Každé položce je možné přiřadit jeden či více štítků. Také lze definovat kategorii štítku (např. dle zaměření, dle ročníku, apod.). Štítku lze přiřadit specifickou barvu.



Název	Kategorie štítku:	Barva
Dějepisné	Dle zaměření	Brown
Jazykovědné	Dle zaměření	Red
Naučné	Dle žánru	Dark Blue
Poezie pro děti	Dle žánru	Cyan
Pohádky	Dle žánru	Orange
Povídky	Dle žánru	Purple
Přírodopisné	Dle zaměření	Green
1. ročník	Dle ročníku	Bright Green
2. ročník	Dle ročníku	Yellow-Green
3. ročník	Dle ročníku	Grey
4. ročník	Dle ročníku	Blue

Obr. Štítky - přehled štítků

Přidání nového štítku je možné kliknutím na ikonu +. Je potřeba zadat název a je možné zvolit kategorii a barvu štítku. Také je možné editovat již vytvořené štítky.

Přidat

Štítky

Název:

Kategorie štítku:

Barva:

Uložit Uložit a další < Zpět

Obr. Štítky - přidání nového štítku

Kategorie štítků

Kategorie štítků upřesní vyhledávání položek knihovny. Přidat novou položku lze opět přes ikonu +.






Hlavní panel Komunikace Zápisník Třídní kniha Docházka Hodnocení Rozvrh Knihovna Kurzy Administrat... Lidé

Obědy ▾ **Knihovna** ▾ Organizační úkoly ▾ Platby ▾ Sklady ▾ Požadavky ▾ Reporty ▾ Evidence úrazů Dveřní systém ▾ Grafy ▾

Kategorie štítků

Náhled pro typ klienta

Vyhledání... web ▾ 1-3 / 3   

<input type="checkbox"/>	Název
<input type="checkbox"/>	Dle ročníku
<input type="checkbox"/>	Dle zaměření
<input type="checkbox"/>	Dle žánru

Obr. Kategorie štítků - přehled