



Tisk přihlášek na střední školy

(v. 2.0)

Pozn.: Níže popsáný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah:

Nastavení před tiskem	2
Výběr středních škol a oborů	2
Kontrola kontaktů	2
Tisk přihlášky	3
Nastavení tisku známek	3
Volitelné položky	3
Hromadný tisk přihlášek	4
Vygenerování přihlášky	4



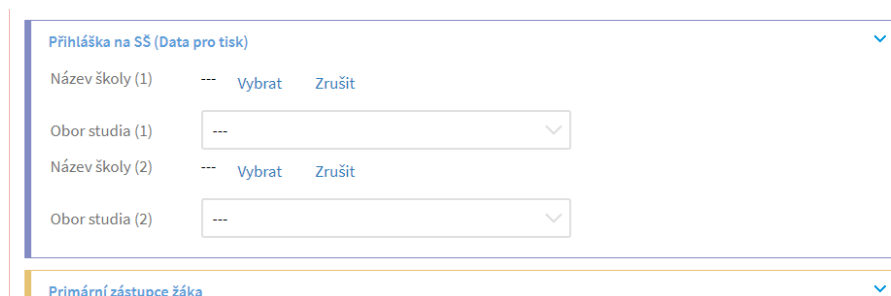
1. Nastavení před tiskem

Ze systému je možné do přihlášky vytisknout názvy a obory střeňích škol, na které se uchazeč hlásí. Před samotným tiskem přihlášky nebo talentové přihlášky je potřeba nastavit a zkontrolovat některé údaje. Postupujte dle následujících kroků.

a) Výběr středních škol a oborů

Střední školy a obory vyberete z číselníku, který najdete v detailu žáka:

Lidé > Žáci > Osobní údaje > Upravit > Přihláška na SŠ (Data pro tisk)



Po kliknutí na tlačítko **Vybrat** se objeví seznam škol pro výběr školy. Zadejte IZO nebo oficiální název školy.

b) Kontrola kontaktů

Pokud si přejete na přihlášku vytisknout i kontakty na uchazeče (telefon a e-mail), můžete je přidat nebo zkontrolovat jejich správnost v detailu žáka v **Lidé > Žáci > Osobní údaje**. Pro rychlejší kontrolu si můžete zobrazit sloupce s kontakty přímo v **Lidé > Žáci**. Povoláním editovací tužky lze poté údaje upravovat přímo v tabulce.

Obdobně zkontrolujte i kontakty na zákonné zástupce v **Lidé > Rodiče > Osobní údaje** nebo skrz tabulku v **Třídní kniha > Rodiče > Upravit kontakty na rodiče a žáky**.



2. Tisk přihlášky

Do tisku přihlášek na střední školu se dostanete přes **Administrativa > Reporty > Žáci > Přihláška na sš/Přihláška na sš - talentová** nebo **Zápisník > Tiskové sestavy**. Dále je možné vygenerovat přihlášku přímo z detailu žáka v **Lidé > Žáci** v záložce Reporty. Doporučujeme však vytvářet přihlášky přes první zmíněnou cestu z důvodu volitelných nastavení.

a) Nastavení tisku známek

V **Administrativa > Reporty > Žáci > Přihláška na sš/Přihláška na sš - talentová** je možné si určit, od kterého pololetí se budou na přihlášku tisknout známky. Pro tyto účely slouží filtr **Hodnoticí období**. Např. pokud máte žáka, který se hlásí z deváté třídy a potřebujete vytisknout známky za celou osmou třídu a první pololetí třídy deváté, zvolte ve filtru 1. pololetí školního roku, ve kterém žák chodil do 8. třídy.

b) Volitelné položky

Před vygenerováním přihlášky jsou možné tyto volby:

The screenshot shows the 'Přihláška na SŠ' form with the following fields and values:

Třída	Hodnotící období	Žák	Pozadí	Horizontální odsazení (mm)	Vertikální odsazení (mm)	Tisknout rodné číslo	Tisknout stupeň PO	SEVT	IZO školy / IZO Feditelství (RED IZO)					
---	1. pololetí 18/19	---	Žádné	Jednoduché	Barvené	Vyhledání...	Vyhledání...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	49 149 500	49 149 600	IZO	IZO Feditelství (RED IZO)	PDF

Prosíme, vyberte třídu.

Pozadí

Žádné - přihláška se vygeneruje pro tisk na Bianco formulář

Jednoduché - přihláška se vygeneruje pro tisk bez barevného pozadí

Barevné - přihláška se vygeneruje s růžovým/modrým pozadím formuláře (rámečky, kolonky).

Horizontální odsazení - posune text ve formuláři vodorovně doleva nebo doprava, plusové hodnoty (např. 5) posunují text doprava, minusové hodnoty (např. -5) posunují text doleva.

Vertikální odsazení - posune text vertikálně nahoru nebo dolů, plusové hodnoty posunují text dolů, minusové hodnoty posunují text nahoru.

Tisknout rodné číslo - umožňuje vytisknout v přihlášce rodné číslo uchazeče v souladu se zákonem nebo se souhlasem uchazeče.

Tisknout stupeň PO - umožňuje vytisknout do přihlášky stupeň podpůrných opatření.

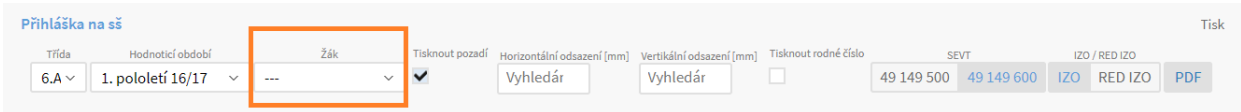
SEVT - přepínač šablony přihlášky pro tisk, šedě podbarvené pole značí aktuálně vybraný formulář SEVT.

IZO/RED IZO - přepínač mezi tiskem IZO a RED IZO do přihlášky, šedě podbarvené pole značí aktuálně vybranou variantu.



c) Hromadný tisk přihlášek

V systému Edookit je možné vytisknout přihlášky hromadně pro celou třídu. Pro hromadný tisk nevyplňujte filtr Žák, ve filtru budou zobrazeny tři pomlčky (---). Po kliknutí na tlačítko PDF se vygenerují přihlášky pro všechny žáky ze třídy za sebou dle abecedy.



d) Vygenerování přihlášky

Po nastavení volitelných parametrů můžete vytvořit přihlášku kliknutím na tlačítko PDF. Soubor přihlášky je ve formátu pdf a lze jej stáhnout a vytisknout.