



# Opravné zkoušky

v 1.0

Níže popsáný návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

## Obsah školení:

Změna hodnocení	2
Zápis opravné zkoušky do katalogového listu žáka	4



Tento návod je určen pro nastavení opravných (komisionálních) zkoušek u žáků, kteří nebyli na vysvědčení hodnoceni.

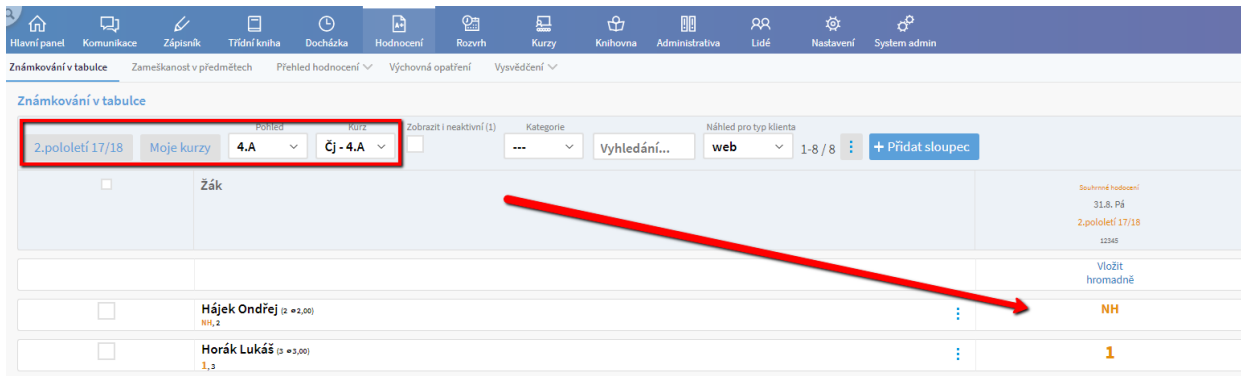
## Změna hodnocení

Změnu hodnocení lze provést přes dvě různá rozhraní systému. Výsledná změna se propíše do všech rozhraní, je tedy na Vás, jakou cestu zvolíte.

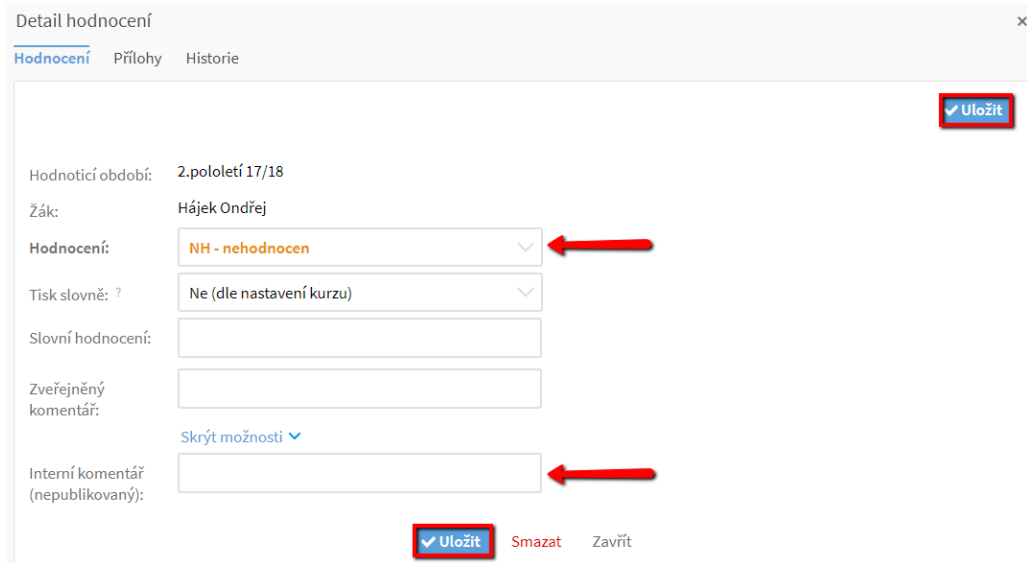
### Přes rozhraní: Známkování v tabulce

Agenda: Hodnocení > Známkování v tabulce

V záhlaví nabídky si vyberete pololetí, ve kterém se bude známka měnit. Zvolte také třídu, do které vybraný žák spadá a kurz, ve kterém budete známku měnit.



Poté kliknete na známku u vybraného žáka a hodnocení změníte. Do položky nepublikovaný komentář můžete zapsat datum opravné zkoušky. Změnu nezapomeňte uložit.





## Přes rozhraní: Závěrka třídního učitele

Agenda: *Hodnocení* > *Vysvědčení* > *Závěrka třídního učitele*

V záhlaví nabídky si vyberete pololetí, třídu a hodnotící období. Kliknutím do sloupce Souhrn hodnocení v příslušném řádku vybraného žáka se zobrazí všechny známky z kurzů daného žáka.

Žák	Omluvené hodí	Neomluvené hodí	Součet absencí	Chování	Chování tisk	Celkové hodnocení	Souhrn hodnocení Povinné a volitelné	Souhrn hodnocení Nepovinné	Pochvaly
<input type="checkbox"/> Hájek Ondřej	0 Návrh: 0	0 Návrh: 0	Σ 0 Návrh: 0	---	Ne	9/9 Návrh: nehodnocen(a)	Ø 1,75 Ø 1, 4x2, 1x3, 1xNH		
<input type="checkbox"/> Horák Lukáš	0 Návrh: 0	4 Návrh: 4x4	Σ 4 Návrh: 4	---	Ne	9/9 Návrh: nehodnocen(a)	Ø 1,44 Ø 1, 2x2, 1x3		

Poté kliknete na známku u vybraného žáka a hodnocení změníte. Do položky nepublikovaný komentář můžete zapsat datum opravné zkoušky. Změnu nezapomeňte uložit.

Detail hodnocení

Hodnocení | Přílohy | Historie

Hodnotící období: 2.pololetí 17/18

Žák: Hájek Ondřej

Hodnocení:

Tisk slovně: ?

Slovní hodnocení:

Zveřejněný komentář:

Interní komentář (nepublikovaný):



# Zápis opravné zkoušky do katalogového listu žáka

Agenda: Lidé > Žáci

Ve výše uvedeném rozhraní máte před sebou seznam žáků. Před pole Vyhledání můžete nalézt konkrétního žáka, u kterého bude opravná zkouška zaznamenána.

*EdooTip: Pokud je již žák například ukončen a změnu chcete provést zpětně, nastavte všechny filtry na prázdnou hodnotu (---) a zadejte jméno žáka do pole Vyhledání.*

Rozklikněte si detail žáka (pomocí ikony kolečka se šipkou >) a zvolte záložku **Důležitá sdělení**. Do sekce důležitá sdělení přidejte pomocí ikony + nové důležité sdělení.

