

Nastavení třídnických hodin

(v 4.0)

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

Obsah školení:

Založení kurzu Třídnická hodina (Th)	2
Hromadná změna hodin na třídnické hodiny	3
Založení třídnických hodin do rozvrhu	6



Pro založení třídnických hodin je nutné mít založený kurz Třídnické hodiny.

Založení kurzu Třídnická hodina (Th)

- **Menu:** Rozvrh -> Tvorba rozvrhu -> Předměty

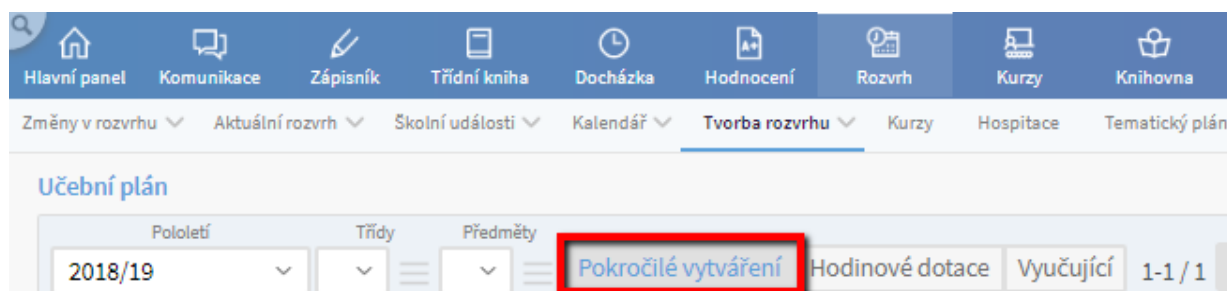
V prvním kroku si prosím zkontrolujte, zda máte založený předmět Třídnické hodiny.

- Pokud zde vidíte předmět Třídnické hodiny a parametr Aktivní je nastaven na Ano, můžete pokračovat do učebního plánu
- Pokud předmět v seznamu není, založte jej prosím přes tlačítko + v navigační liště nebo v učebním plánu

Založení přes učební plán.

Menu: Rozvrh -> Tvorba rozvrhu -> Učební plán

- V navigační liště si aktivujte modul Pokročilé vytváření (kliknutím na popis Pokročilé vytváření - aktivní modul je zobrazen modrým písmem).



- Kurz třídnické hodiny vytvoříme kliknutím do okénka ve sloupci Třídnické hodiny (Th, Třh - kurz je zobrazen pod zkratkou, která je zadaná u předmětu)
- Zadáme následující položky:
 - **Typ kurzu - Třídnická hodina**
 - Učitelé - třídní učitel dané třídy
 - Zahrnout do vysvědčení - nastavit na prázdnou buňku
 - Zadávat známky na vysvědčení - nastavit na prázdnou buňku
 - Ostatní položky jsou volitelné
- Provedené změny nezapomeňte uložit.

EdooTip: Pokud Vám hodiny v suplování nejdou nahradit, zkontrolujte v přehledu kurzů např. v Kurzy (jednoduchý náhled), zda máte správně zadaný Typ kurzu = Třídnická hodina.



Kurz x

[Uložit](#)

Druh zadávání: Pro celou třídu Pro část třídy S podkurzy

Typ kurzu: Třídnická hodina

Související třída/skupina: 5.A (2018/19) x

Skupina, ze které kurz dědí žáci: 5.A (2018/19) x

Předměty: Třídnická hodina x

Kód: Th - 5.A

Učitelé: Múdrý Petr (MUD) x

Místnost: M 5 x

Týdenní hodinová dotace:

Zahrnout do vysvědčení:

Zadávat známky na vysvědčení:

[Uložit](#) [Smazat](#)

Tímto způsobem založíme kurzy pro všechny třídy.

Hromadná změna hodin na třídnické hodiny

Rozvrh -> Změny v rozvrhu -> Suplování

Hromadnou změnu běžných hodin v rozvrhu na třídnické hodiny provedeme následovně:

1. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Suplování

- v poli třídy vybereme třídy, se kterými chceme pracovat

Suplování (rozvrh)

Rozmezí: < Dnes >

Třídy: 5.A x 6.A x v

Učitelé: v

Místnosti: v

Hodiny překryté událostmi: Zobrazit Skrýt

- označíme hodiny, které chceme změnit, poté klikneme na modré kolečko Volby 



Hodiny, které jsou půlené pro části tříd /napříč třídami nelze nahradit hromadně, systém nedokáže určit, kterou TH by měl použít. Hodiny je potřeba Zrušit nebo smazat a místo nich vložit třídnickou hodinu přes tlačítko +Nová hodina

- Nahradit třídnickou hodinou

- ve zobrazené tabulce nastavíme Typ výuky ve vztahu k učiteli



Nahradit třídnickou hodinou

Následující hodiny budou nahrazeny třídnickými hodinami.

- 17700, 17550, 17430, 18870, 18840, 18780

Typ výuky: Výuka

Nastavit místnosti dle kurzů pro třídnické hodiny:


← pokud je u kurzu Třídnické hodiny nastavená místnost, je možné tuto místnost nastavit u všech změněných hodin

Nahradit
Zavřít

Změnu potvrdíme kliknutím na Nahradit.

EdooTip: Pokud Vám hodiny v suplování nejdou nahradit, zkontrolujte v přehledu kurzů např. v Kurzy (jednoduchý náhled), zda máte správně zadaný Typ kurzu = Třídnická hodina.

2. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Výpis hodin, Absence v rozvrhu

- v poli Typ hodiny nastavíme na prázdnou hodnotu ---, v poli třída zvolíme třídu, se kterou budeme pracovat
- označíme hodiny, které chceme změnit, poté klikneme na  - Nahradit třídnickou hodinou. Hodiny, které jsou půlené pro části tříd /napříč třídami nelze nahradit hromadně, systém nedokáže určit, kterou TH by měl použít. Hodiny je potřeba Zrušit nebo smazat a místo nich vložit třídnickou hodinu přes tlačítko +Nová hodina

Výpis hodin

Rozmezí	Typ hodiny	Učitel	Místnost	Třída	Typ
Včera	---	---	---	5.A	---
<input checked="" type="checkbox"/>	1. M - 5.A (198.) Včera 11.6. 8:00 - 8:45 M 3 KRO	KRO		Žáci 5.A	
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Čj - 5.A (199.)	ZEL		Žáci 5.A	
<input type="checkbox"/>		PAV		Žáci 5.A	
<input type="checkbox"/>		CECH		Žáci 5.A -	
<input type="checkbox"/>		CER		Žáci 5.A -	

Vybráno: 2

- Zrušit vybrané hodiny
- Spojit hodiny
- Vyměnit hodiny
- Upravit více záznamů
- Smazat
- Nahradit třídnickou hodinou
- Obnovit parametry hodiny



- ve zobrazené tabulce nastavíme Typ výuky ve vztahu k učiteli

Nahradiť třídnickou hodinou

Následující hodiny budou nahrazeny třídnickými hodinami.

- 17700, 17550, 17430, 18870, 18840, 18780

Typ výuky: Výuka

Nastavit místnosti dle kurzů pro třídnické hodiny:

pokud je u kurzu Třídnické hodiny nastavená místnost, je možné tuto místnost nastavit u všech změněných hodin

Nahradiť Zavřít

Změnu potvrdíme kliknutím na Nahradiť.

Založení třídnických hodin do rozvrhu

Třídnické hodiny můžeme založit více způsoby:

- 1. Zápisník učitele / Hodiny**
 - v okénku Pohled nastavíme třídu, pro kterou chceme hodiny založit
 - v okénku Rozmezí nastavíme den, pro který chceme hodinu založit
 - klikneme na tlačítko + v navigační liště
 - v zobrazené tabulce zadáme čas (hodinu, pro kterou chceme třídnickou hodinu nastavit)
 - v okénku Kurz zadáme Třídnickou hodinu - po zadání kurzu se načte vyučující a žáci)
 - Vynutit počítání absencí - při nastavení --- se absence zadaná na hodinách kurzu Třídnická hodina nezapočítávají do celkové absence na vysvědčení. Pokud chceme absence počítat, nastavíme Počítat absence.
 - klikneme na Uložit a hodinu uložíme



Aktuální parametry hodiny (změny proti plánu)

Aktuální parametry hodiny (změny proti plánu)

Datum: 16.06.2018

Čas: 1. (8:00-8:45)

Ukázat kurzy pro vybranou třídu: 5.A

Kurzy: Tř. hod 5.A

Učitel: Čech Filip (CECH) (učitel 5.A)

Čech Filip: Výuka

Žáci: Žáci 5.A Vybrat

Místnost:

Dostupní učitelé: CER, KRO, MUD, NOV, PAV, POM, SVO, VAV, ZEL

Volné místnosti: Bazén, M 1, M 2, M 3, M 4, M 5, Tělocvična, Tělocvična 1, Učebna

Výměna:

Spojení hodin: Nastavit spojení hodin

Vynutit počítání absencí: ?

Počet hodin absence: Počítat absence
Nepočítat absence

nastavíme, zda u třídnických hodin chceme počítat absence do celkových absencí na vysvědčení

Tímto způsobem můžeme zadat třídnické hodiny pro jednotlivé dny a třídy

2. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Suplování

- v okénku Rozmezí nastavíme den, pro který chceme hodinu založit
- klikneme na tlačítko + Nová Hodina v navigační liště
- ve zobrazené tabulce zadáme čas (hodinu, pro kterou chceme hodinu nastavit)
- v okénku Ukázat kurzy pro vybranou třídu: zadáme třídu, pro kterou chceme hodiny založit
- v okénku Kurz zadáme Třídnickou hodinu - po zadání kurzu se načte vyučující a žáci)
- v okénku Místnost můžeme zadat místnost
- klikneme na Uložit a hodinu uložíme

3. Rozvrh / Změny v rozvrhu / Výpis hodin nebo Absence v rozvrhu

- V tomto rozhraní je zobrazen Výpis hodin, kde jsou v základním pohledu zobrazeny hodiny v konfliktu.



- Hodiny je možné filtrovat dle Typu hodiny (--- všechny hodiny, hodiny v konfliktu, se změnou apod.). Dále je možné nastavit zobrazení dle filtrů Učitelé, Místnosti, Třídy, Typu kurzu.
- V tomto rozhraní je možné editovat data i hromadně.
- v okénku Rozmezí nastavíme den, pro který chceme hodinu upravit
- v okénku Pohled nastavíme třídu, pro kterou chceme hodiny upravit
- potřebujeme-li nastavit pro celý den všechny hodiny jako Třídnické hodiny, klikneme na záhlaví sloupce Kurz / Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec a zvolíme kurz Třídnická hodina.

Pokud máte již vygenerované hodiny, které jsou v konfliktu s třídnickými hodinami, můžete je smazat nebo zrušit ve Výpisu hodin (bod 3), popřípadě můžete zadat suplování (více v návodu Suplování).