



# Kurzy

v 4.0

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

## Obsah :

<b>Základní popis kurzu</b>	<b>2</b>
<b>Popis jednotlivých částí</b>	<b>2</b>
Kurz	2
Trvání kurzu	4
Další parametry	4
Parametry hodnocení kurzu	7



## Kurzy

Kurzy lze v systému zakládat více cestami.

1. rozvrh / tvorba rozvrhu / kurzy kliknutím na modré +
2. rozvrh / tvorba rozvrhu / tvorba rozvrhu kliknutím na Přidej kurz

Kurz se dělí na části: kurz, trvání kurzu, další parametry, parametry hodnocení kurzu

## Popis jednotlivých částí:

### • KURZ

**Kurz**

Typ kurzu:

Kód:

Nadřazený kurz:

Předměty:

Organizace:

Obor studia:

Určeno pro třídu/skupinu:

Skupina, ze které kurz dědí žáky:

Publikovaný popis:

Text  Editor

Interní (nepublikované) poznámky:

Lze se zapisovat:

Lze rezervovat účast v hodinách:

Kapacita:

Uzavřeno:

Týdenní hodinová dotace:

#### 1. Typ kurzu - zde zvolíme typ kurzu

Povinná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Povinně-volitelná výuka - docházka je započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Nepovinná výuka - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Kroužek - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Třídnická hodina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období, ale je možné nastavit započítání docházky do souhrnného hodnocení za dané období v rámci jednotlivých hodin

Dohled - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období

Družina - docházka není započítávána do souhrnného hodnocení za dané období



2. **Kód** (zkratka předmětu + název třídy např. ČJ - 1.A) je možné zadat ručně nebo vygenerovat po zadání předmětu a související třídy/skupiny
3. **Nadřazený kurz** - zadává se v případě, že se jedná o rozdělení výuky v rámci předmětu na více skupin např. Aj se dělí na Aj 1 a Aj 2, tyto 2 kurzy mají nadřazený kurz Aj, který je potřeba vytvořit. Nadřazený kurz se v systému zadává z důvodů zobrazení v reportech
4. **Předměty** - zadáme předmět daného kurzu
5. **Organizace** - možnost zvolit organizaci, ke které se bude kurz vázat (pokud je jich v systému zadáno více, např. MŠ, ZŠ apod.)
6. **Obor studia** - možnost zadat obor studia
7. **Určeno pro třídu/skupinu** - zadáme třídu / třídy, ke kterým se daný kurz váže, přes tyto třídy bude možno kurz dohledat např. v hodnocení - filtr třída-kurz
8. **Skupina, ze které kurz dědí žáky** - sem se automaticky zkopíruje stejná třída, kterou jsme zadali do pole Související třída/skupina. Třídu ponecháme v případě, že se kurzu účastní všichni žáci ze třídy. Pokud se kurzu účastní jen vybraná část žáků, je potřeba křížkem zrušit třídu a zadat rozvrhovou skupinu
9. **Publikovaný popis** - možnost zadat popis, pole nemusí být vyplněno
10. **Interní (nepublikované) poznámky** - možnost zadat popis, který nebude publikovaný žákům ani rodičům. Pole nemusí být vyplněno.
11. **Vyučovací jazyk** - možnost zadat vyučovací jazyk - cizí jazyk, ve kterém se tento kurz vyučuje. Nabízí se tehdy, pokud škola nějaké vyučovací jazyky definuje (Rozvrh > Tvorba rozvrhu > Vyučovací jazyky) Netýká se kurzů, kde se vyučuje samotný cizí jazyk, ale např. pokud se biologie učí francouzsky.
12. **Lze se zapisovat** - Pokud je kurz zapisovatelný, studenti se do něj mohou přihlásit skrze rodičovský portál. Zápis lze omezit časově (od kdy do kdy je zápis pro studenty možný)
13. **Lze rezervovat účast v hodinách** -  
Nerezervovatelné - účastníci jsou v systému zapsaní trvale  
Rezervovatelné pro členy organizace navázané na kurz - všichni členové organizace se mohou do vygenerovaných hodin přihlásit  
Rezervovatelné pro členy kurzu - všichni členové zapsaní do kurzu se mohou do



vygenerovaných hodin přihlásit

**14. Kapacita** - možnost zadat max. kapacitu kurzu

**15. Uzavřeno** - pokud je okénko označené, kurz je uzavřen a není možné s ním manipulovat (běžně se uzavírá na konci školního roku)

**16. Týdenní hodinová dotace** - možnost zadat týdenní hodinovou dotaci kurzu

### • TRVÁNÍ KURZU

1. **Období** - volba období, na které se kurz váže, běžně celý školní rok

2. **Omezit trvání kurzu** - možnost zadat data, od - do kdy kurz probíhá, pole nemusí být vyplněno

### • DALŠÍ PARAMETRY

#### Další parametry

Zobrazit záznam percentilu na portále: ?	<input type="checkbox"/>	Místnost:	<input type="text"/>
Zobrazení průměru rodičům a žákům:	<input type="text" value="---"/>	Praxe ve firmě:	<input type="text" value="---"/>
Rozlišovat stav aktivity v hodině: ?	<input type="text" value="---"/>	Ročníky:	<input type="text" value="Skrýt možnosti"/>
Umožnit rodičům omlouvat hodiny:	<input checked="" type="checkbox"/>	Tematický plán:	<input type="text"/>
Umožnit rodičům hlásit absence dopředu:	<input checked="" type="checkbox"/>	Typ okna pro učivo v hodině:	<input type="text" value="Typ 1 (standardní)"/>
Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu:	<input type="checkbox"/>	Název pro tisk na vysvědčení:	<input type="text"/>
Aktivovat Stream:	<input type="checkbox"/>	Priorita tisku na vysvědčení:	<input type="text"/>
Vyžadovat zápis učiva:	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazovat v subjektech: ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Ignorování konfliktů:	<input type="checkbox"/>	Výchozí číslo vyučovací hodiny:	<input type="text" value="1"/>
		Styl zobrazení v rozvrhu:	<input type="text" value="---"/>
		Svislá buňka v rozvrhu: ?	<input type="text" value="Dle typu kurzu"/>
		V rozvrhu preferovat místnost: ?	<input type="text" value="Dle typu kurzu"/>

1. **Zobrazit záznam percentilu na portále** - kolik procent ostatních žáků dosáhlo horšího výsledku než daný student

2. **Zobrazení průměru rodičům a žákům** - možnost nastavit zobrazení průměru / známky



pro žáky a rodiče

3. **Rozlišovat stav aktivity v hodině** - volba Ano - U kurzu se sleduje aktivní účast žáka v hodině stavem - Neaktivní/Aktivní, která se promítá do stavu docházky
4. **Umožnit rodičům omlouvat hodiny** - pokud je okénko označené, umožňuje rodičům omlouvat hodiny
5. **Umožnit rodičům hlásit absence dopředu** - pokud je okénko označené, umožňuje rodičům hlásit absenci dopředu
6. **Odeslat zprávu o docházce učitelům kurzu** - pokud je okénko označené, omluvenky přijdou upozorněním zprávy učitelům daného kurzu (běžně vypnuto)
7. **Aktivovat Stream** - aktivuje stream daného kurzu. Stream je hromadná komunikace mezi danými uživateli.
8. **Vyžadovat zápis učiva** - pokud je okénko označené, upozorňuje učitele na nezapsané hodiny (běžně zapnuto)
9. **Ignorování konfliktů** - pokud je okénko označené, v rámci kurzu neupozorňuje systém na konflikty
10. **Místnost** - možnost zadat místnost, ve které kurz běžně probíhá (místnost je dále při tvorbě rozvrhu možné měnit u jednotlivých hodin)
11. **Praxe ve firmě** - možnost zadat firmu, v rámci které kurz probíhá. Užitečné pro praxe na středních odborných školách a učilištích.
12. **Ročníky** - možnost zadat ročníky daného kurzu, pole nemusí být vyplněno
13. **Tematický plán** - možnost zadat tematický plán navazující na daný kurz. Tematické plány je možné spravovat v sekci rozvrh / všechny kurzy / tematické plány
14. **Typ okna pro učivo v hodině** -  
Typ 1 (standardní) - výchozí zobrazení pro zápis učiva v zápisníku učitele  
Typ 2 (svázané téma a výstup) - zobrazení přízpůsobeno zadávání témat a výstupů pro danou hodinu
15. **Název pro tisk na vysvědčení** - možnost zadat, jak se kurz vytiskne na vysvědčení; pole nemusí být vyplněno - pak se tiskne dle navázaného předmětu (rozvrh / tvorba rozvrhu / předměty)



- 16. Priorita tisku na vysvědčení** - umožňuje zadat prioritu, v jakém pořadí se daný kurz vytiskne na vysvědčení (čím vyšší číslo, tím výše se předmět na vysvědčení vytiskne); pole nemusí být vyplněno - pak se tiskne dle navázaného předmětu (rozvrh / tvorba rozvrhu / předměty). Pokud je pole vyplněno, přebíjí nastavení pořadí u předmětů.
- 17. Zobrazovat v subjektech** - pokud je okénko označeno, nabízí se skupina daného kurzu v subjektech - např. lze tak adresovat zprávy žákům kurzu
- 18. Výchozí číslo vyučovací hodiny:** umožňuje nastavit výchozí číslo hodiny daného kurzu
- 19. Styl zobrazení v rozvrhu** - ovlivní zobrazení rozvrhu na portále. Stav --- + Normální zobrazí rodičům a žákům buňku se jménem učitele a třídou, kde hodina probíhá

	1. 08:00–08:45
Po 24. 4.	Čj MUD M 2

Stav Malý zobrazí pouze předmět a detailní informace jsou zobrazeny po najetí myši na buňku

	1. 08:00–08:45	1. 08:00–08:45
Po 24. 4.	Čj	Čj Čj (Český jazyk) MUD (Múdrý P.) M 2
Út 25. 4.		Po 24. 4. 08:00–08:45

- 20. Svislá buňka v rozvrhu** - Je-li zaškrtnuto, buňky hodin tohoto kurzu budou v rozvrhu zobrazeny svisle. To může být užitečné pro krátké události, například dohledy o přestávkách.
- 21. V rozvrhu preferovat místnost** - Je-li zaškrtnuto, v rozvrhu se jako hlavní informace o hodině tohoto kurzu zobrazí místnost. To může být užitečné například u dohledů o přestávce.



- **PARAMETRY HODNOCENÍ KURZU**

Parametry hodnocení kurzu

Průběžný způsob hodnocení kurzu:

Aktivita v hodině:

Zahrnout do vysvědčení:

Zadávat známky na vysvědčení:

Rozlišovat formu hodnocení:

Algoritmus závěrečného hodnocení:

Kredity:

Hodnocen slovně:

Algoritmus výpočtu průměru:

Způsob hodnocení:

1. **Průběžný způsob hodnocení kurzu** - možnost nastavit, jak se kurz v průběhu roku hodnotí
2. **Aktivita v hodině**  
nastavení --- je funkce vypnuta,  
nastavení Standardní aktivita v hodině - funkce je zapnuta a lze zadávat aktivitu v rámci hodin
3. **Zahrnout do vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chceme budeme chtít kurz tisknout na vysvědčení
4. **Zadávat známky na vysvědčení** - okénko je označeno v případě, že chceme u daného kurzu zadávat známky na vysvědčení  
Příklad:
  - běžný kurz má nastavený bod 3,4 Ano
  - kurz AJ - 1.A, 1,B (nadřazený kurz) - bod 3 Ano, bod 4 Ne
    - Aj 1 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 Ano
    - Aj 2 - 1A,1.B (podřazený kurz k AJ) - bod 3 Ne, bod 4 AnoV přehledech se bude zobrazovat kurz AJ, známky si budou učitelé zadávat u svých skupin
5. **Rozlišovat formu hodnocení** - relevantní pouze pro školy využívající kreditní systém.  
Po zatržení budete moci zvolit výchozí formu hodnocení pro tento kurz.
6. **Algoritmus závěrečného hodnocení**  
Bez výpočtu průměru - průměr nebude počítán



Číselný průměr - průměr se počítá přímo ze zadaných známek (základní nastavení)

Procentuální průměr - každé hodnocení písemky, zkoušení atd. se převede na procenta, tyto procentní hodnoty ze zprůměrují

Součet bodů - závěrečné hodnocení je dáno součtem bodů získaných během hodnoceného období (pololetí); nastavením této volby se zobrazí tabulka pro nastavení minimálního počtu bodů potřebných k získání dané známky

7. **Kredity** - modul pro VOŠ určený k nastavení kreditů daného předmětu. Kredity je možné nastavit i pro jednotlivé formy hodnocení.
8. **Hodnocen slovně** - je-li zatrženo, budou se závěrečné známky z tohoto kurzu zpracovávat jako slovní hodnocení. To znamená, že na vysvědčeních bude místo známky text „hodnocen(a) slovně“, v katalogovém listu a výpisu ze školní matriky bude vytištěno „S“ místo známky a na rodičovském portále se zobrazí pouze slovní hodnocení bez známky.

#### 9. **Algoritmus výpočtu průměru**

Možnosti při volbě číselného průměru:

Aritmetický průměr (bez vah) - je výsledkem prostého sečtení hodnot a vydělení jejich počtem (nebere v potaz váhy známek)

Vážený aritmetický průměr - výpočet průměru s ohledem na váhy (čím vyšší váha, tím vyšší hodnota známky)

Vážený průměr kategorií zadání - nejdříve vypočítá průměrnou známku pro jednotlivé použité kategorie zadání, z těchto průměrů pak spočítá celkovou výslednou známku. Bere přitom v potaz váhy jednotlivých kategorií nastavených u kurzu nebo centrálně pro celou školu. Tento způsob výpočtu průměru použijte pro kurz, kde např. 20 % známky má tvořit ústní zkoušení, 30 % písemné práce a 50 % domácí práce. Žák, který v takovém kurzu dostane např. jednu trojku z ústního zkoušení, jednu dvojku z písemné práce a z domácích prací dostane čtyřku a pětku, bude mít průměry z jednotlivých kategorií 3, 2 a 4.5, při uvedených vahách kategorií to vede k celkovému průměru 3.45. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

Možnosti při volbě procentuálního průměru:

Aritmetický průměr (bez vah) - viz popis výše

Vážený aritmetický průměr - viz popis výše

Vážený průměr kategorií zadání - viz popis výše

Průměr vážený body - aritmetický průměr procentních hodnot vážených maximálním počtem bodů. Podobné jako Vážený aritmetický průměr, ale jako váha se u zadání použije maximální počet bodů. Pokud má žák např. u první písemky 8 bodů z 10, u druhé písemky 7 bodů z 20, průměruje se 80 % s vahou 10 a 35 % s vahou 20, tedy celkový průměr je 50 %.

Vážený průměr kategorií zadání vážených body - podobně jako předchozí volba, popsáním způsobem se zprůměrují jednotlivé kategorie zadání. Průměry z jednotlivých kategorií zadání





se pak zprůměrují do celkového průměru. Váhy jednotlivých kategorií lze nastavit v detailu kurzu v záložce Kategorie zadání.

10. **Způsob hodnocení** - nastavení způsobu hodnocení na vysvědčení, tedy jak se kurz celkově hodnotí