



GDPR - Souhlasy - administrátoři

(v 1.0)

Pozn.: Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor", není-li uvedeno jinak.

Obsah :

Vyžadování souhlasu	2
Vytvoření souhlasu	2
Vymazání souhlasu	4



Vyžadování souhlasu

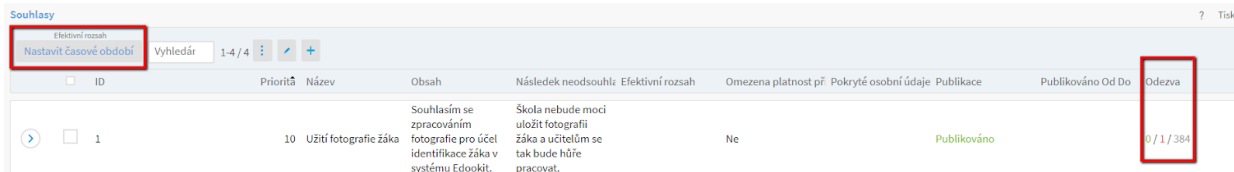
Dle nového nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) jsme do systému implementovali sekci Souhlasy. Nyní mají osoby s rolí Administrátor možnost vytvářet souhlasové protokoly. S pomocí těchto protokolů je možné si vyžádat souhlasy rodičů nebo žáků.

Systém automaticky dle věku žáka umožňuje souhlasy udílet/odmítnat rodičům nebo žákům dle nastavení bezpečnostní politiky.

Vytvoření souhlasu

Agenda Lidé > Souhlasy

Jako příklad souhlasu se zpracováním osobních údajů lze uvést např. užití fotografie žáka. Pomocí tlačítka + lze přidat nový formulář pro souhlas. Do formuláře je potřeba vyplnit požadované informace. V přehledu lze vybrat období, ve kterém byl požadován nějaký souhlas. Ve sloupci odezva je vidět přehled odpovědí **se souhlasem** / **nesouhlasem** a celkový počet dotazovaných subjektů.



ID	Priorita	Název	Obsah	Následek neodsouhli	Efektivní rozsah	Omezena platnost př.	Pokryté osobní údaje	Publikace	Publikováno Od Do	Odezva
1	10	Užití fotografie žáka	Souhlasím se zpracováním fotografie pro účel identifikace žáka v systému Edookit.	Škola nebude moci uložit fotografii žáka a učitelům se tak bude hůře pracovat.		Ne		Publikováno		0 / 1 / 384

Níže je seznam jednotlivých položek s vysvětlivkami. Důležité informace jsou označeny tučným písmem. Doporučujeme vyplnit všechny tučně zvýrazněné položky.

- **Název** - název souhlasu, který se zobrazí rodičům i žákům.
- **Subjekt souhlasu** - vybraní žáci (nebo skupiny žáků), ke kterým se souhlas vztahuje. Po uložení souhlasu budou požádány oprávněné osoby o vyjádření k tomuto souhlasu. Pokud může souhlas udělit i zákonný zástupce vybraných osob, bude požádán taktéž. Naopak pokud žák nemůže dát souhlas, bude požádán pouze zákonný zástupce (dle nastavené bezpečnostní politiky).
- **Pokryté osobní údaje** - toto nastavení říká, které osobní údaje jsou tímto souhlasem pokryty - tedy mohou se používat k účelům vymezeným v textu souhlasu. Osobní údaje, které podléhají souhlasu a přitom nebudou pokryty žádným platným souhlasem daného subjektu údajů, mohou být při vyvolání hromadné funkce odmazání údajů GDPR smazány.
- **Obsah** - Popis souhlasu, který bude zobrazen subjektům souhlasu. Je vhodné obsah co nejvíce specifikovat, aby bylo uživateli řádně vysvětleno, s čím bude souhlasit.

Pozn.: Obsah souhlasu nesmí být změněn, pokud se k němu již někdo vyjádřil. Pro nedokončené souhlasy použijte koncept do doby, než jste připraveni ho publikovat.

- **Následek neodsouhlasení** - mějte na paměti, že rodiče nebo žáci nemusí vždy souhlasit. Je vhodné doplnit pomocí kolonky Následek neodsouhlasení alespoň krátký



popisek, co nesouhlas může způsobit. Varování bude zobrazeno při odmítnutí souhlasu.

- **Platnost od-do** - maximální doba, kterou pokrývá tento rozsah. Může být omezena dobou platnosti osoby ve vybraném subjektu.
- **Omezit platnost na dobu členství v subjektu** - omezí platnost pouze na dobu, kdy je osoba členem organizace/skupiny/kurzu vybraného v poli Subjekt souhlasu. Např. pro souhlas, který má být platný po dobu studia, zvolte jako Subjekt souhlasu studenty vybrané organizace a zaškrtněte tuto volbu. Platnost souhlasu pak automaticky uplyne v okamžiku odchodu žáka ze školy.
- **Publikace** (lze rozkliknout ikonou kolečka se šipkou na konci řádku) - publikace určuje dobu, po kterou je objekt viditelný pro příjemce na portále.
- **Priorita** - čím vyšší priorita, tím dříve v seznamu bude objekt zobrazen. Priorita ovlivní pouze zobrazení v systému pro učitele, řazení na portálu pro rodiče je ovlivněno datem publikace.

Souhlas o nakládání s daty Odpovědi

Souhlas o nakládání s daty

Stav: ? Neuloženo

Název:


Subjekt souhlasu: ?


Žáci Učitelé Rodiče Vybrat vše

Pokryté osobní údaje: ?

Obsah: ?

Následek neodsouhlasení: ?

Platnost od: ? 

Platnost do: 

Omezit platnost na dobu členství v subjektu: ?

Publikace

Priorita:



Vymazání souhlasu

Pokud chcete souhlas smazat, doporučujeme takový souhlas změnit z publikace do stavu Koncept, Poté v případě potřeby zadejte nový souhlas.

Přímé vymazání souhlasu je možné pouze v tom případě, že formulář neobdržel žádnou odpověď ze strany dotazovaných uživatelů. Pokud je v systému evidována minimálně jedna odpověď (ať se souhlasem či nesouhlasem), souhlas již nejde žádným způsobem smazat.

Toto opatření bylo provedeno v rámci nastavení ochrany osobních údajů (GDPR).