



# Přehled základních údajů u osob

v 1.0

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí “Administrátor”, není-li uvedeno jinak.

## Obsah školení:

<b>Žák</b>	<b>2</b>
<b>Zaměstnanec</b>	<b>5</b>
<b>Rodič</b>	<b>6</b>



V systému lze v rámci jednotlivých osob (žák, zaměstnanec, rodič) evidovat různé údaje, které mohou mít spojitost s následujícím fungováním systému.

## Žák

Agenda: Lidé -> Žáci

V zobrazené tabulce vidíte seznam aktivních žáků školy (všechny žáky školy, i neaktivní, si můžete zobrazit změnou filtru Stav zápisu v organizace nastavením na ---). Detail žáka zobrazíte kliknutím na modrou šipku před jménem žáka.

Stav k datu	Organizace	Stav zápisu v organizaci	Obor studia	Studijní zaměření	Speciální filtr
< Dnes >	---	aktivní	---	---	---
<input type="checkbox"/>	Jméno osoby	Přihlášení: den, týd., měs., Trvalé bydliště			
	<input type="checkbox"/> Benešová Tereza <small>Žák/student (Od 01.09.2015)</small>		0, 0, 0, 0	Žitná 8	
	<input type="checkbox"/> Černý Tomáš <small>Žák/student (Od 01.09.2015)</small>		0, 0, 0, 0	Lesná 255	
	<input type="checkbox"/> Duhová Alena <small>Žák/student (Od 01.09.2015)</small>		0, 0, 0, 0	Kuncova 8	

Po otevření detailu žáka vidíte nad zobrazenou tabulkou záložky.

Žáci > Benešová Tereza (benter) (student 6.A)	<a href="#">Zpět</a>	<a href="#">Tisk</a>						
<a href="#">Osobní údaje</a>	<a href="#">Data pro UIV</a>	<a href="#">Zápis do organizace (1)</a>	<a href="#">Rodina (1)</a>	<a href="#">Osobní systémové údaje</a>	<a href="#">Akce (13)</a>	<a href="#">Interní (nepublikované) poznámky (2)</a>	<a href="#">Portfolio žáka</a>	
<a href="#">Zápis (2/3/22)</a>	<a href="#">Výchovná opatření</a>	<a href="#">Osobní nastavení</a>	<a href="#">Asistence (1)</a>	<a href="#">Požadavky</a>	<a href="#">Reporty</a>	<a href="#">Doporučení SVP</a>	<a href="#">Kontrola</a>	<a href="#">Důležitá sdělení</a>

Aktivní záložka po otevření je **Osobní údaje**.

- údaje, které mají pod popisem oranžově popsany kód, vstupují do matriky.

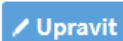
Osobní údaje	
Vytvořeno:	Jan Novák Ne 08.12.15
Vytvořil:	Novák Jan
Jméno:	Tereza
Příjmení:	Benešová
Rodné číslo: RODC	0547964722
Pohlaví: POHLAVI	Žena
Datum narození: DAT_NAROZ	13.07.2005

tyto údaje vstupují do matriky



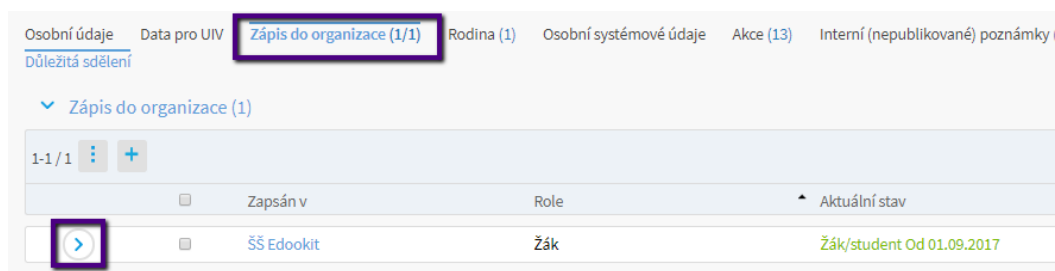
### Záložka **Data pro UIV:**

- zde vidíte položky, které vstupují do matriky. Položky je můžete upravit kliknutím na



### Záložka **Zápis do organizace:**



- každý žák musí mít pro nový školní rok samostatný zápis do organizace. Tento zápis sebou nese informace o ročníku, vzdělávacím programu, případně oboru. Tato data vstupují do matriky a tiskových výstupů. Zápisy se automaticky povyšují při převodu tříd na nový školní rok.
- zápis do organizace najdete v detailu žáka, záložka Zápis do organizace musí odpovídat ročníku a školnímu roku.




Osobní údaje Data pro UIV **Zápis do organizace (1/1)** Rodina (1) Osobní systémové údaje Akce (13) Interní (nepublikované) poznámky

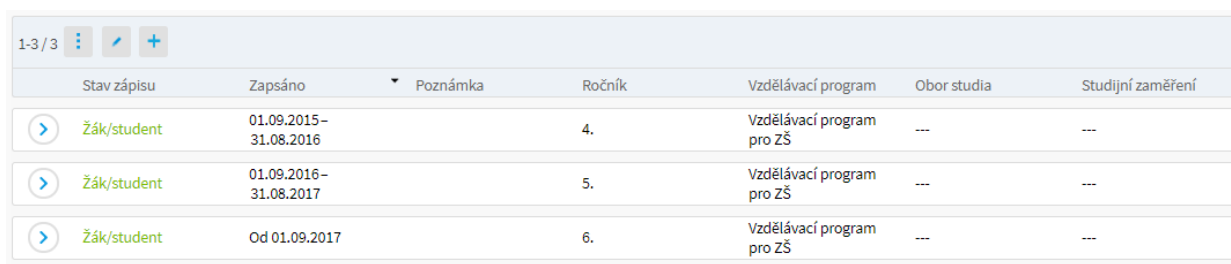
Důležitá sdělení






▼ Zápis do organizace (1)

1-1 / 1  

<input type="checkbox"/>	Zapsán v	Role	Aktuální stav
	ŠŠ Edookit	Žák	Žák/student Od 01.09.2017

- zápis můžete rozkliknout modrou šipkou před názvem organizace. Poté uvidíte detailní zápisy pro jednotlivé školní roky.



1-3 / 3  	Stav zápisu	Zapsáno	Poznámka	Ročník	Vzdělávací program	Obor studia	Studijní zaměření
	Žák/student	01.09.2015–31.08.2016		4.	Vzdělávací program pro ZŠ	---	---
	Žák/student	01.09.2016–31.08.2017		5.	Vzdělávací program pro ZŠ	---	---
	Žák/student	Od 01.09.2017		6.	Vzdělávací program pro ZŠ	---	---

- *EdooTip: V seznamu žáků ( Agenda: Lidé / Žáci ) můžete pod jménem žáka vidět poslední aktivní zápis. Tento zápis musí odpovídat školnímu roku, který je aktuální. V případě chybných zápisů je nutné zápisy doplnit v detailu zápisu do organizace, přes tlačítko modré +.*

### Záložka **Rodina:**

- zde vidíte seznam rodinných příslušníků. Kliknutím na tlačítko Přidat zástupce žáka můžete Vytvořit novou osobu nebo Vyhledat existující osobu, pokud je např. rodič v systému založený u sourozence.
- pokud ve sloupci Žijí odděleně vidíte ikonu domečku, znamená to, že u osob je vložena jiná adresa nebo formát adresy. Např. pokud je u matky zadané PSČ : 602 00 a u otce PSČ: 60200 zobrazí se symbol domečku.



Žij odděleně	Jméno osoby	Vztah k osobě	Právní vztah k osobě	Je primární	Kontakty	Kome
<input type="checkbox"/>	Beneš Lubomír, Ing. <small>Rodič z zářím v evidenci</small>	Otec	zákonný zástupce	Ano	benes@zsedokit.com Jiráskova 4	

### Záložka **Osobní systémové údaje:**

- zde vidíte systémové údaje k dané osobě, které můžete upravovat kliknutím na Tlačítko

[Upravit](#)

### Záložka **Interní nepublikované poznámky:**

- v sekci poznámka můžete vidět záznam o zaslání přístupových údajů dané osobě

### Záložka **Zápis:**

- zde vidíte sekce Zápis do třídy, Zápis do skupiny, Zápis do kurzu. Jednotlivé zápisy je možné upravit (ukončit, změnit datum kliknutím na modrou šipku před konkrétním zápisem nebo přes tlačítko Volby).

Avatar	Role	Aktuální stav	Poznámka	Zapsán v	Typ zápisu	Typ skupiny
	Žák			5.A (2015/16, 2016/17) (Uzavřeno)	Přímý zápis	Třída
		<input checked="" type="checkbox"/>		6.A	Přímý zápis	Třída

Wybráno: 1  
Smazat  
Přidat stav zápisu

### Záložka **Reporty:**

- zde si můžete vygenerovat vypsané reporty pro daného žáka. Pokud chcete tisknout některý z reportů pro celou třídu postupujte přes agendu: Administrativa - Reporty

### Záložka **Doporučení SVP:**

- zde můžete vkládáte doporučení z poradny, které se žáka týká

### Záložka **Důležitá sdělení:**

- údaje zadané v této záložce se propisují do katalogového listu žáka



## Zaměstnanec

Agenda: Lidé -> Zaměstnanci

V zobrazené tabulce vidíte seznam aktivních zaměstnanců školy (všechny zaměstnance školy, i neaktivní, si můžete zobrazit změnou filtru Stav zápisu v organizace nastavením na ---). Detail zaměstnance zobrazíte kliknutím na modrou šipku před jménem zaměstnance.

Zaměstnanci						
Stav k datu	Organizace	Stav zápisu v organizaci	Speciální filtr	Třída	Stav ve třídě	Kurz
< Dnes >	---	aktivní	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	Jméno osoby		Nabízet k suplování		Role uživatele	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Čech Filip</a> <small>Zaměstnanec (aktivní) (Od 01.10.2015)</small>		Ano		Učitel	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Čermák Tomáš</a> <small>Zaměstnanec (aktivní) (Od 01.10.2015)</small>		Ano		Učitel	

Po otevření detailu zaměstnance vidíte nad zobrazenou tabulkou záložky.

Zaměstnanci	Čech Filip (CECH) (učitel 5.A)
<b>Osobní údaje</b>	Zápis do organizace (1) Osobní systémové údaje Akce (13) Interní (nepublikované) poznámky (1) Zápis (2/7) Aprobace Osobní nastavení Požadavky Suplovací pohotovost (3) Reporty

Aktivní záložka po otevření je **Osobní údaje**.

- položky je můžete upravit kliknutím na [Upravit](#).

Záložka **Zápis do organizace**:

- každý zaměstnanec má zápis do organizace. Narodil od žáků není potřeba mít pro každý školní rok samostatný zápis.

Záložka **Osobní systémové údaje**:

- zde vidíte systémové údaje k dané osobě, které můžete upravovat kliknutím na tlačítko

[Upravit](#)

Záložka **Interní nepublikované poznámky**:

- v sekci poznámka můžete vidět záznam o zaslání přístupových údajů dané osobě

Záložka **Zápis**:

- zde vidíte sekce Zápis do třídy, Zápis do skupiny, Zápis do kurzu. Jednotlivé zápisy je





možné upravit (ukončit, změnit datum kliknutím na modrou šipku před konkrétním zápisem nebo přes tlačítko Volby.

Avatar	Role	Aktuální stav	Poznámka	Zapsán v
	Učitel			4.A (2015/ (Uzavřeno)
		Učitel	Učitel	5.A

#### Záložka **Aprobace:**

- zde můžete vkládat aprobace pro daného učitele

#### Záložka **Suplovací pohotovost:**

- zde můžete vkládat suplovací pohotovost pro daného učitele v určitém školním roce

#### Záložka **Reporty:**

- zde si můžete vygenerovat vypsání reporty pro daného zaměstnance.

## Rodič

### Agenda: Lidé -> Rodiče

V zobrazené tabulce vidíte seznam aktivních rodičů školy (všechny rodiče školy, i neaktivní, si můžete zobrazit změnou filtru Stav zápisu v organizace nastavením na ---). Detail rodiče si zobrazíte kliknutím na modrou šipku před jménem.

Jméno osoby	Kontakty	Děti ve škole
Beneš Lubomír, Ing. <small>Rodič s žákem v evidenci</small>	benes@zsedokit.com Jiráskova 4	Benešová Tereza

Po otevření detailu rodiče vidíte nad zobrazenou tabulkou záložky.



Rodiče > Beneš Lubomír (Otec 6.A Benešová T.)

[Osobní údaje](#) Rodina (1) Osobní systémové údaje Akce (13) Interní (nepublikované) poznámky Osobní nastavení Požadavky (1) Reporty

Aktivní záložka po otevření je **Osobní údaje**.

- položky je můžete upravit kliknutím na [Upravit](#).

Záložka **Rodina**:

- zde vidíte seznam rodinných příslušníků. Kliknutím na tlačítko Přidat zástupce žáka můžete Vytvořit novou osobu nebo Vyhledat existující osobu, pokud je např. rodič v systému založený u sourozence.
- pokud ve sloupci Žijí odděleně vidíte ikonu domečku, znamená to, že u osob je vložena jiná adresa nebo formát adresy. Např. pokud je u matky zadané PSČ : 602 00 a u otce PSČ: 60200, zobrazí se symbol domečku.

▼ Děti osoby (1)

1-1 / 1 [Přidat dítě](#)

<input type="checkbox"/>	Žijí odděleně	Jméno osoby	Vztah k osobě	Právní vztah k osobě	Je primární
<input type="checkbox"/>		<b>Benešová Tereza</b> <small>Žák/student (Od 01.09.2015)</small>	Dcera	zákonný zástupce	Ano

Záložka **Osobní systémové údaje**:

- zde vidíte systémové údaje k dané osobě, které můžete upravovat kliknutím na Tlačítko [Upravit](#).

Záložka **Interní nepublikované poznámky**:

- v sekci poznámka můžete vidět záznam o zaslání přístupových údajů dané osobě.

Záložka **Reporty**:

- zde si můžete vygenerovat vypsání reporty pro daného rodiče.