



Zadání a změna žáků v rozvrhových skupinách

v 4.0

Níže popsany návod je určen pro uživatele s rolí "Administrátor, Správce tvorby rozvrhu" není-li uvedeno jinak.






Rozvrhové skupiny jsou spojované s kurzy (předměty), které se netýkají celé třídy (např. volitelné předměty). Nachází se v menu Rozvrh / Tvorba rozvrhu / rozvrhové skupiny nebo Lidé / Skupiny / Rozvrhové skupiny.

Rozvrhové skupiny

Rozvrhové skupiny jsou tvořeny následovně:

1. převodem z loňského školního roku - při převodu tříd na nový školní rok je možné převést i rozvrhové skupiny. Po převodu je potřeba skupiny, které v novém školním roce nebudou aktuální smazat, v případě ponechání skupiny žáky zkontrolovat, případně upravit.
2. při zadání kurzů přes učební plán
3. individuální vytvoření přes modré + (při individuálním vytvoření je důležité zadat parametry :
 - název
 - mateřská skupiny (kmenová třída)
 - období
 - organizace

Rozvrhové skupiny

Pololetí		Rodičovská třída					
-- 2. pololetí 17/18	5.A	Vyhledání...	1-6 / 6				
<input type="checkbox"/>	Název	Celé jméno - včetně matr.	Popis	Pololetí	Aktivovat Stream	Uzavřeno	Počet zapsaných
	Aj 1 - 5.A	5.A / Aj 1 - 5.A		2017/2018	Ne	Ne	Student: 5
	Aj 2 - 5.A	5.A / Aj 2 - 5.A		2017/2018	Ne	Ne	Student: 4

Přidat rozvrhovou skupinu

[Rozvrhová skupina](#) [Přílohy](#) [Student](#)

▼ Rozvrhová skupina



Název:



Popis:


Priorita:



Aktivovat Stream:

Uzavřeno:

Mateřská skupina:  

Období:  

Obor studia: 

Organizace:  



Zadání žáků - přidání/odebrání z rozvrhové skupiny

Rozvrhové skupiny jsou v systému Edookit vázané na kurzy (předměty) , které se netýkají celé třídy, ale pouze skupiny vybraných žáků.

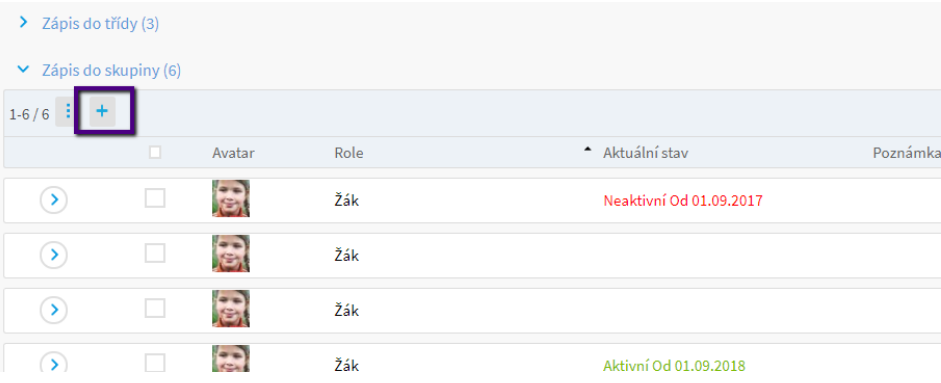
Zadání žáka do rozvrhové skupiny:

- Zápis do rozvrhové skupiny lze provést dvěma způsoby:
- 1. při zadání nového žáka v jeho detailu - záložka Zápis.
 - 2. hromadně (více žáků) v detailu rozvrhové skupiny
 - 3. kopírování žáků z jiné rozvrhové skupiny

1. Zadání v detailu žáka :


Agenda Lidé -> Žáci

V detailu žáka přejdete na záložku Zápis, sekce Zápis do skupiny. Zde přidáte zápisy před modré + do jednotlivých skupin.



2. Hromadné zadání přes rozvrhovou skupinu

K hromadnému zadání žáků do rozvrhových skupin prosím postupujte následovně:
Agenda Lidé -> Skupiny -> Rozvrhové skupiny.

Kliknutím na kolečko s modrou šipkou  se dostaneme do detailu rozvrhové skupiny. V záložce "Žák" můžeme pomocí tlačítka + přidat nového studenta ze seznamu. V seznamu lze filtrovat data dle třídy, dle zápisu do organizace (žáci, zaměstnanci rodiče), viz. obr. 7-1. Vybereme daného žáka/žáky, kteří mají být do skupiny zapsáni. Zobrazí se modré kolečko Volby, viz. obr. 7-2. Kliknutím na toto kolečko se zobrazí nabídka "Zapsat vybrané". V dalším



kroku zadáme požadovanou časovou "platnost od" a klikneme na Uložit.

obr.7-1

obr. 7-2

Pokud žáka zapíšeme do skupiny např. od data 15.9.20.. a potřebujeme datum upravit na 1.9.20.., označíme se okénko před jménem žáka/žáků, klikneme na Volby - Posunout začátek zápisu. Ve zobrazené tabulce nastavíme nové počáteční datum a data uložíme.

3. Kopírování žáků z jiné rozvrhové skupiny

Pokud jsou žáci v některých skupinách ve stejném složení, je možné je kopírovat. Přejděte do seznamu rozvrhových skupin (Rozvrh / Tvorba rozvrhu / rozvrhové skupiny nebo Lidé / Skupiny / Rozvrhové skupiny).

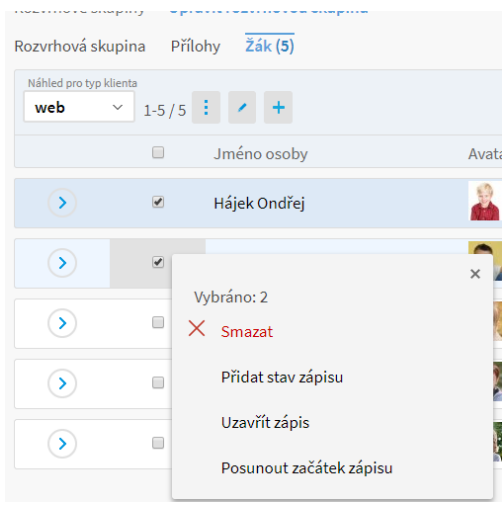


Označte si okénko před názvem skupiny, ze které chcete žáky kopírovat - Volby - Kopírování žáků.

Označená skupina se nastavíte jako zdrojová, nastavení lze ve zobrazené tabulce změnit. Vyberte cílovou skupinu, nastavte datum platnosti zápisu žáků a poté potvrďte tlačítkem OK.

Odebrání / změna stavu žáka v rozvrhové skupině:

Odebrání / změna stavu již zapsaného žáka lze provést opět v detailu rozvrhové skupiny v záložce "Žák", kde si označíme okénko před jménem žáky/žáků, které chceme v rozvrhové skupině Ukončit a použijeme Funkci Uzavřít zápis. Zadáme datum posledního aktivního dne a zápisy uzavřeme.



Pozn.: Z důvodu evidence údajů se stavy *nemazou, ale pouze upravují / přidávají.*

Pokud se přesune žák z jedné skupiny do druhé, ukončí se mu zápis do první skupiny a poté se provede zápis do druhé. Znamky zůstanou v daných kurzech a nepřesunují se.