



Elektronická žákovská, online matrika, elektronická třídnice,
tvorba rozvrhu, e-learning a mnohem více v jednom systému.

Matriky - nejčastější dotazy

v 1.0



Nejčastější dotazy

Data platnosti

V sekci Kontrola matriky můžete narazit na upozornění např. Příznak vzdělávání, opakování ročníku (PRIZN_ST) od 1.9.2018 nevyplněno nebo Kód ukončení docházky (KOD_UKON) od 31.8.2018: Kód ukončení je zadán pro studujícího.

Ve většině případů se jedná o rozdílná data platnosti. Vždy zkontrolujte, zda hodnoty odpovídají skutečnému datu platnosti. Jak poznat správné datum platnosti:

- Pokud žák již na škole studuje déle než od 1.9.2018, měl by mít tuto hodnotu vyplněnou od data nástupu do školy.
- Pokud je žák nově studentem školy od začátku školního roku, měl by mít všechna data zadána s platností od 1.9.2018.

Pokud u již studujícího žáka (od 1.9.2017) zadáte např. Vyučovací jazyk (JAZYK_O) s platností od 1.9.2018, hodnota od 1.9.2017 by nebyla zadána. Datum platnosti položky (JAZYK_O) by mělo být tedy v tomto případě 1.9.2017.

Ukončení žáka

Při řádném ukončení žáka přes Lidé > žáci > zatrhnoutí pole před jménem žáka > modré kolečko Volby > zápis > ukončit zápis vybraných osob, budou propsány i 4 nejdůležitější položky matriky a to:

Stav (KOD_VETY) = Ukončené vzdělání/absolvent

Datum ukončení (UKONDAT) = Datum ukončení (poslední den ve škole) s platností od následujícího dne.

Kód ukončení (KOD_UKON) = např. Přestup na jinou ZŠ, Ukončení školní docházky - základní vzdělávání apod.

Příznak vzdělávání (PRIZN_ST) = nejčastěji Vzdělávání ukončeno

Kontrolu můžete provést nejlépe přes *Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)*. Zde si přepínáte mezi různými kategoriemi údajů

Žák	Stav	Předchozí vzdělá	Datum zahájení c	Kód zahájení doc	Datum ukončení	Kód ukončení do	Počet let splněné	Ročník, ve kterém	Příznak vzděláv
KOD_VETY	ODHL	ZAHDAT	KOD_ZAH	UKONDAT	KOD_UKON	LET_PSD	ROČNIK	PRIZN_ST	
Dvořáková Veronika (#70)	Ukončené vzdělání	Mateřská škola	1.9.2015	Zah.1.roč.v ZŠ	1.11.2018	Přestup na jinou ZŠ	5	Šestý ročník	Vzdělávání ukončeno



Návrat žáka

Lidé > Školní matrika > Školní matrika (data pro MŠMT)

Pokud žák odejde ze školy a vrátí se zpět, v rámci matriky je potřeba mít zadány správně v kategorii údajů Vzdělávání následující kódy:

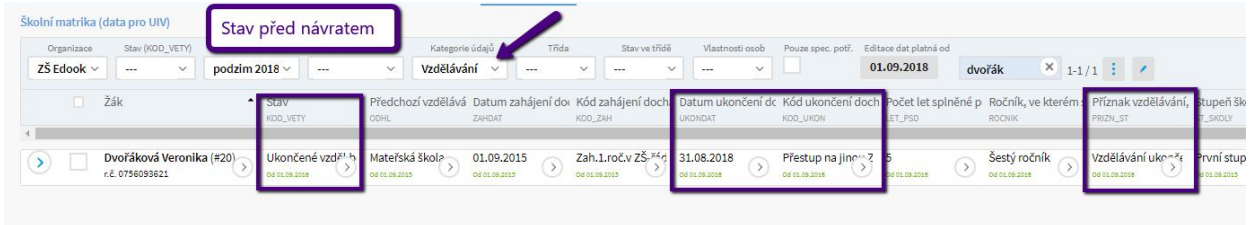
Matriční data před návratem:

Stav (KOD_VETY) = Ukončené vzdělání/absolvent

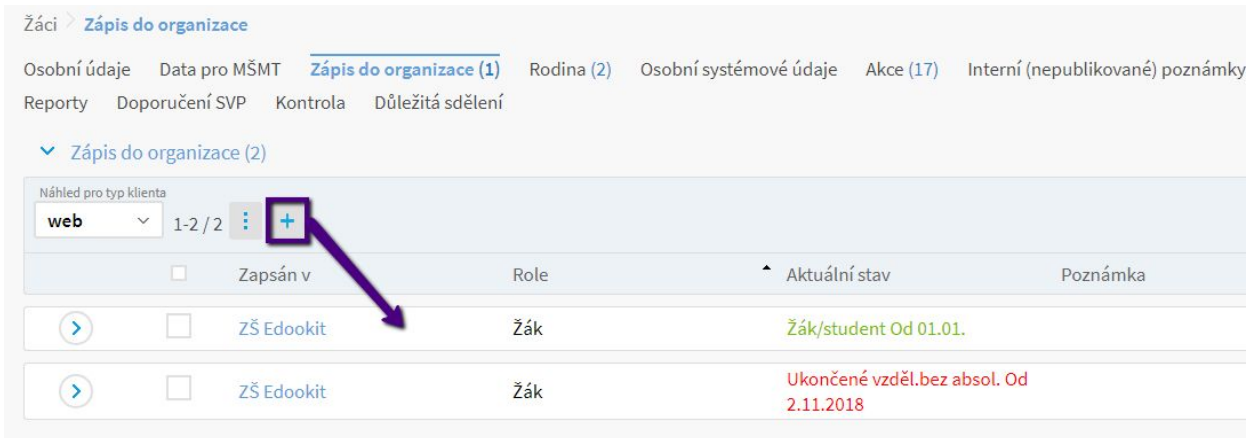
Datum ukončení (UKONDAT) = Datum ukončení (poslední den ve škole) s platností od následujícího dne.

Kód ukončení (KOD_UKON) = např. Přestup na jinou ZŠ, Ukončení školní docházky - základní vzdělávání apod.

Příznak vzdělávání (PRIZN_ST) = nejčastěji Vzdělávání ukončeno



Po návratu žáka do školy v detailu žáka, záložka Zápisy do organizace přidáte nový zápis.



Matriční data po návratu:

Stav (KOD_VETY) = Žák/student - stav se propíše z nového zápisu do organizace

Předchozí vzdělávání (ODHL): přidáte novou hodnotu, ze kterého ročníku žák přestupuje

Datum zahájení docházky (ZAHDAT): datum se propíše z nového zápisu do organizace

Kód zahájení docházky (KOD_ZAH): přidáte novou hodnotu Přestup z jiné školy



Datum ukončení (UKONDAT) = Přidáte novou hodnotu - **Prázdnou hodnotu** - platnou od data návratu

Kód ukončení (KOD_UKON) = Přidáte novou hodnotu - **Prázdnou hodnotu** - platnou od data návratu

Příznak vzdělávání (PRIZN_ST) = Přidáte novou hodnotu - **Řádné vzdělávání** - platnou od data návratu

Novou hodnotu můžete přidat kliknutím na šipku v kolečku vedle konkrétního údaje

kliknutím na šipku si otevřete tabulku, ve které přidáte novou hodnotu

nové hodnoty zadáme do těchto položek

Položka TYP_TR, jazyky

Pokud máte velké množství vygenerovaných chyb, chybí např. položka Jazyků u všech žáků ve



třídě, můžete hodnotu hromadně dodat kliknutím na záhlaví sloupce a zvolením možnosti Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec. Hodnota se vyplní pro celou třídu najednou.

U jazyků je třeba vždy vyplnit položky JAZYK_O a JAZ1 (např. Nevyučuje se) a případně P_JAZ1, pokud se cizí jazyk vyučuje.

Organizace	Stav (KOD_VETY)	Termín sběru dat	Školní rok	Kategorie údajů	Třída	Stav ve třídě	Vlastnosti osob	Pouze spec. potř.
ZŠ Edoo	---	jaro 2019	---	Jazyky	7.A	---	---	<input type="checkbox"/>
Žák		Vyučovací jazyk t	Kód 1. cizího jazy	Příznak výuky 1.	Kód 2. cizího jazy	Příznak výuky 2.	Kód 3. cizího ja	
		JAZYK_O	JAZ1	P_JAZ1	JAZ2	P_JAZ2	JAZ3	
>	<input type="checkbox"/>	Benešová Tereza (7.A, #15) r.č. 0547964722	Český Od 1.9.2015	Příznak výuky 1. cizího jazyka P_JAZ1				>
>	<input type="checkbox"/>	Jasná Hana (7.A, #26) r.č. 0654587421	Český Od 1.9.2015	Nastavit stejnou hodnotu pro celý sloupec				>
>	<input type="checkbox"/>	Malý Jan (7.A, #38) r.č. 0558147423	Český Od 1.9.2015	Rozšířit sloupec				>
>	<input type="checkbox"/>	Nejedlý Martin (7.A, #43) r.č. 0514165401	Český Od 1.9.2015	Zúžit sloupec				>

Pokud vyplňujete u tříd např. položku Třída - asistenti (TYP_TR-part2), i pokud je ve třídě jeden žák, který má asistenta, vykazujete celou třídu jako třídu s asistentem pedagoga.



Všeobecné informace

Sběr matričních údajů

Sběr matričních údajů probíhá ve dvou termínech - jarní (aktualizační) a podzimní (hlavní) sběr.

Jarní sběr

Údaje pro jarní sběr se odevzdávají k rozhodnému datu 31.3. (rozmezí od 1.9. do 31.3.) a odevzdávají se na server <https://matrika.uiv.cz/matrikas/>.

Podzimní sběr

Údaje pro podzimní sběr se odevzdávají k rozhodnému datu 30.9. (rozmezí od 1.10.* předchozího školního roku do 30.9. aktuálního školního roku) a odevzdávají se na server <https://matrika.uiv.cz/matrikas/>.

* Platí s výjimkou žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl v prvním pololetí uplynulého školního roku udělen dodatečný odklad. Údaje o takových žácích se předávají platné již od 1.9.

Správnost podávaných údajů si můžete ověřit na testovacím serveru <https://profa.uiv.cz/matrikas/> v průběhu měsíců březen-duben (pro jarní sběr) a v průběhu září-říjen (pro podzimní sběr).

Údaje do přílohy výkazu R 43-01- soubor s příponou "b" o podpůrných opatřeních se k rozhodnému datu 31.3. nepodávají.

Aktuální změny ke sběru dat platné od 12.9.2018



Aktuální informace pro sběr dat ze školních matrik naleznete na webové adrese:

https://matrika.uiv.cz/matrikas/HELPY/ZmenyVeVerzi_MAT.pdf

Uvedení kontaktních údajů na odpovědnou osobu

Agenda: Nastavení -> Organizace -> detail organizace

Pro podání matrik je důležité mít uvedenou kontaktní osobu, kterou budou moci zástupci MŠMT kontaktovat v případě nesrovnalostí v datech.

V agendě Nastavení -> Organizace - detail organizace - se tlačítkem  Upravit dostanete do režimu editace a vyhledáte sekci MŠMT. Kliknutím na tlačítko  rozkliknete detail MŠMT dat. Všechny kolonky je třeba vyplnit aktuálními daty.



Generování souborů a podání na server

Pokud soubor generujete vícekrát a stahujete jej do počítače, ukládá se Vám pod stejným názvem a vzniká za ním pořadové označení (1), (2) apod. Takový soubor není možné nahrát na matriční server. Je nutné, aby bylo pořadové číslo odstraněno a zůstal vždy pouze následující typ názvu:

- ZXXXXXXXXX_01.xml - pro hlavní přehled
- ZXXXXXXXXX_01a.xml - pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ZXXXXXXXXX_01b.xml - pro žáky s podpůrnými opatřeními

Podání na testovací server

Testovací server naleznete na adrese <https://profa.uiv.cz/matrikas/>

Při podání na testovací server Vám je k dispozici naše zákaznická podpora. Můžete s námi sdílet Vaše přihlašovací údaje na testovací server v rámci kontrol případných chybových hlášek. Na základě zjištěných chyb Vás naše podpora navede, jak si chyby můžete opravit.

Podání na matriční server

Podání na matriční server probíhá přes stránku <https://matrika.uiv.cz/matrikas/>

Na tento server je třeba stažené soubory nahrát a zkontrolovat nastavení pracovišť a kontrolní reporty školy, zda vykázaná čísla odpovídají skutečnosti.